

# PLAN DE CONTINGENCIA

## CENTRO

**C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)**

**CÓDIGO: 03006670**

**C/ SALVADOR DE MADARIAGA, 14**

**TELÉFONO 966908175**

**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: FASE "NUEVA NORMALIDAD". 07 de SEPTIEMBRE de 2020.**

# PLAN DE CONTINGENCIA

**C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)**

**CÓDIGO: 03006670**

**C/ SALVADOR DE MADARIAGA, 14**

**TELÉFONO 966908175**

**FECHA DE APROBACIÓN: FASE "NUEVA NORMALIDAD". SEPTIEMBRE 2020.**



# **PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

setembre 2020



El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, van establir les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

Així mateix, l'Ordre comunicada del Ministeri de Sanitat de 27 d'agost aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021.

La pandèmia de la COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.





Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció entre el personal docent i entre l'alumnat. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i d'higiene davant la COVID-19 que garantisquen que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura minimitzant al màxim el risc.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021.

A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021».

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'han tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i del nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència, comptant, per a això, a més dels mitjans ja aplicats, amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat per a l'elaboració dels plans de contingència, contractats per la Conselleria d'Educació Cultura i Esport



Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat el mes de juliol que tindrà efecte per al curs 2020-2021.

**ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: El nostre centre va realitzar els diferents plans referits a la incorporació del personal docent, la tutorització de l'alumnat de 6é de primària i el lliurament de documentació relativa al banc de llibres (document adjunt).**

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta actualització del Pla de Contingència i Continuïtat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021, en l'etapa de Nova Normalitat. Tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i de l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla una vegada aprovada es concretarà en cada centre adaptant-la a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:



1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculli les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Aquest document té un caràcter general i, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, de les persones designades en la gestió de la prevenció, del personal docent i no docent, així com del personal concurrent en el centre de treball i de l'alumnat, en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19 durant la Nova Normalitat.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció davant de la COVID-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, l'Ordre comunicada del Ministeri de Sanitat de 27 d'agost que aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021 i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització serà aplicable en tots els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments als quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la



Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (els CEFIRE i els serveis psicopedagògics escolars (SPE)).

### 3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuïtat (PCC) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precisas**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i del claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuïtat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. **Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.**

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat. També, comptaran amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat per a l'elaboració dels plans de contingència, contractat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que posarà a disposició dels centres educatius un equip de personal tècnic per a la resolució de dubtes, la revisió tècnica del Pla i la formulació de suggeriments i propostes als centres per a la millora del Pla que s'elabore. Per a això, aquest equip posarà a disposició de la direcció del centre un telèfon de contacte i un correu electrònic per facilitar la interlocució. Es realitzarà una visita al centre en aquells casos en què siga necessari.



Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, el personal alié al centre de treball i l'alumnat, a través del document informatiu SPRL\_ DIPRL\_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment els diversos centres educatius, les dependències i els espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

1. **Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.**
2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.
3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessaris en el centre de treball.
4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en aquest. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores de l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: S'informa l'empresa de menjador, papereria, editorials...que utilitzen l'email de centre com a mitjà de comunicació preferent.**
5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i d'inici de la Nova Normalitat (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels



hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FFP2). A partir de l'inici de curs, els centres docents hauran de fer la previsió de compra dels equips de protecció i dels materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.

## 6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de Contingència actualitzat per a l'inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i a les famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. **Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguen vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

La persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19 serà el director o la directora o persona en qui delegue, que serà, preferentment, membre de l'equip directiu. Aquesta persona, que haurà d'estar familiaritzada amb els documents relacionats amb els centres educatius i la COVID-19 vigents i amb els mecanismes de comunicació que hagen estat establits amb el personal sanitari responsable del seu àmbit territorial. La persona responsable COVID-19 actuarà com a interlocutora amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats i s'hauran de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.



## 4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE

### 4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	CEIP JORGE JUAN				
Codi de centre:	03006670	Denominació:	COLEGIO PÚBLICO		
Adreça:	<b>SALVADOR DE MADARIAGA</b>	Núm.:	<b>14</b>	Codi Postal:	03660
Localitat:	<b>NOVELDA</b>	Província:	ALACANT		
Telèfon:	<b>966908175</b>	Correu electrònic:	03006670@gva.es		

### 4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Cognoms, nom (director o directora del centre):	JOSE ANTONIO MOLINA FERNÁNDEZ
Correu electrònic:	molina_josfer@gva.es
Data d'elaboració del Pla:	4 de septiembre de 2020
Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre:	CRISTINA MORALES ESPINOSA
Correu electrònic	cmorales734c@cv.gva.es

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.



#### 4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Apellidos, Nombre (Inspector o Inspectora del Centro):	Bárbara María Aguilar Hernández
Correo electrónico:	aguilar_bar@gva.es
Dirección Territorial de:	Alicante

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

#### 4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Alacant:	Mario Amat Puig	966 902468	<a href="mailto:amat_mar@gva.es">amat_mar@gva.es</a>
Castelló:	Antonio García	964558310	<a href="mailto:garcia_antmac@gva.es">garcia_antmac@gva.es</a>
València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	<a href="mailto:sanchez_juapie@gva.es">sanchez_juapie@gva.es</a>

#### 4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA

Personal tècnic assignat pels Centres Territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Alicante:	CUALTIS S.L.U.	Rafael Estellés Tallada	649431828	RafaelEstelles@cualtis.com
Castellón:	UNIMAT PREVENCIÓN S.L.	José Terol Muñoz	964340015	jterol@unimat.es
Valencia:	VALORA PREVENCIÓN S.L.	Toni Redondo Martínez	618198914	<a href="mailto:aredondo@valorapreencion.es">aredondo@valorapreencion.es</a>





#### 4.6. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

##### SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

##### DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. <sup>a</sup> Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

#### 4.7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2020-2021.

- Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2020-2021.

#### 4.8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, ([https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll\\_COVID-19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll_COVID-19.pdf)), assenjala en el paràgraf segon del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar



les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb personal Educador, Fisioterapeuta o Intèrpret en llengua de signes..., mentre que uns altres no. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: el nostre centre compta amb 2 educadores, una fisioterapeuta, una psicopedagoga i una treballadora social ( acudeix a petició).**

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i de l'avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:



**Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc**

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
<b>EXPOSICIÓ DE RISC</b>	<b>EXPOSICIÓ DE BAIX RISC</b>	<b>BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ</b>
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
<b>REQUERIMENTS</b>	<b>REQUERIMENTS</b>	<b>REQUERIMENTS</b>
	<b>ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI</b> Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	<b>CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta.</b> Per al moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares.

#### **4.9. MESURES GENERALS**

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT, l'Ordre comunicada del Ministeri de Sanitat de 27 d'agost que aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021 i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres



educatiu d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

El Pla de Contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: adjuntem una sèrie d'especificacions, traslladades a les famílies i personal que faciliten la interpretació de les diferents mesures (annexos).**

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i de l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
  - de manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones en el centre educatiu;
  - mitjançant l'ús obligatori de **màscara higiènica o quirúrgica** a partir dels **6 anys (primer curs d'Educació Primària)** independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;
  - i/o conformant grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La **higiene adequada de mans i la higiene respiratòria** (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. **Neteja i ventilació**. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.



E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas. Es publicarà en breu el document «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris durant el curs 2020-2021». **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: resum de protocol.**

#### 4.9.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat a La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. **Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19.** En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web



[ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

**S'informarà d'aquesta circumstància al centre.**

**Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.**

#### **4.9.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT**

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, **l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau** a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: es va proposar al juliol treballar durant setembre els continguts no impartits en el curs anterior de manera presencial mitjançant la temàtica de "SUPER HEROES CONTRA LA COVID".**
2. Durant el curs 2020-2021 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col.laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de Contingència del centre, les famílies hauran de complimentar un compromís de col.laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: adjuntem en els annexos.**
3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: adjuntem en els annexos la carta del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional dirigida a los centros educativos y la actualización de la guía para la "Gestión de casos Covid-19 en los centros educativos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana durante el curso 2020-2021" i la nota informativa remesa a les famílies.**



A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fóra necessària la seua utilització. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN:** hem comprat 4 termòmetres digitals i Conselleria ha enviat un per aula. Es distribuiran 2 per cada entrada ( total d'entrades 3) i un en consergeria. Es procedirà a la distribució d'un termòmetre per aula. Durant el mes de setembre està previst prendre la temperatura a l'alumnat abans d'accedir al recinte escolar. Es valorarà la possibilitat de prendre la temperatura en classe

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguen trobar-se agreujades pel SARS-CoV-2), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

#### 4.9.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació amb el centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia** que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN:** es recullen el protocol i els telèfons més importants.

2. S'assegurarà un **procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, en cada



centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: “l' espai COVID-19” es troba situat en la planta baixa de l'edifici de primària, entre el despatx de direcció (espai COVID 2). Aquest espai ha sigut buidat de mobiliari, té telèfon propi (i llistat de telèfons); ventilació i el material que especifiquen els manuals.**

- Quan l'alumnat inicié símptomes o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà a la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se'l portarà a una sala d'ús individual, espai COVID, triada prèviament, pròxima a un lavabo que dispose de ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i els mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim de material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el més prompte possible, a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document per a la «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021».

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre.





- Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre.
- S'informarà i formarà a les persones treballadores del centre sobre els riscos de contagi i la propagació de la COVID-19 amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades pel centre.
- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utilitatge i/o eines, i de la distància de seguretat que hauran de mantindre.
- La formació de l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

#### **4.9.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19**

##### **A) DESPLAÇAMENTS**

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordres i/o indicacions:

##### **a) En el desplaçament al/del centre educatiu:**

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaren en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaren aparcaments de bicicletes.



- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són: **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: no tenim.**

## b) Entrades i eixides al centre educatiu.

- Sempre que siga possible s'establiran zones d'entrada i d'eixida al recinte educatiu diferenciades. A més, s'han de programar entrades i eixides escalonades per a evitar aglomeracions. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: s'han habilitat tres entrades amb diferents franges horàries. Es troben desenvolupades en els annexos corresponents.**
- Per a l'alumnat menor acompanyat de familiars, assenyalarem una distància a 2 o més metres de l'accés al recinte, des d'on poder deixar als xiquets i xiquetes perquè accedisquen de manera autònoma al centre. Si és necessari, s'organitzaran cues amb senyalització de la distància recomanada.

## c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siga el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitze les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups de convivència estable. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: les sessions d'anglés es realitzaran preferentment online en els grups de convivència.**
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana assenyalat línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci. L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest, es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati. L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitzarà garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: s'han habilitat 6 patis per a primària amb diferents franges horàries. Es troben desenvolupades en els annexos corresponents.**



## B) EN EL CENTRE EDUCATIU

### 1. Tasques de gestió administrativa i de reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'hauran d'establir els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant el dia i l'hora d'atenció. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: S'estableix l'horari d'atenció a famílies els dimarts i dijous de 09.30 a 12.30, coincidint amb la presència en el nostre centre d'una administrativa.**

El personal alié al centre tindrà l'obligació d'entrar amb màscara respiratòria.

Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir-se i que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.

En la mesura que siga possible es procurarà generar itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escaleres (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

### 2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

- **Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19 (DOGV 18/07/2020).** L'obligació de l'ús es refereix a màscares, **preferentment higièniques i quirúrgiques**, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara puga estar recomanada.



- Així mateix, s'haurà de tindre en compte el que s'ha establert en l'Ordre comunicada del Ministre de Sanitat de 27 d'agost que aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

#### **Alumnat:**

- **Educació Infantil:** la màscara no és obligatòria.
- **Educació Primària:** La màscara és obligatòria.
- A partir d'**Educació Secundària:** La màscara és obligatòria.

#### **Personal empleat públic del centre:**

L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.

- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o màscares FFP2 per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos.
- A més comptarà amb **màscares higièniques o quirúrgiques per a tot el personal del centre**. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: En la mesura que siga possible el centre anirà entregant màscares i utensilis de protecció (bates, guants, pantalles) .En cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).** **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: Les màscares enviades al juliol s'han mantingut a les aules per a aquest menester**
- **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

- **L'ús de guants** no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.



- Es realitzarà una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa almenys a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati, de menjar i sempre després d'anar al lavabo i en tot cas un mínim de cinc vegades al dia.
- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: A més del material previst pel centre, les aules s'organitzaran amb les famílies per a aportar una part d'aquest material.**
- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades a la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeta a tot el personal treballador del centre, a l'alumnat i al personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

### 3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

#### - Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o de cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà.
- **Durant el període d'incorporació progressiva** en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o altres familiars dins de l'aula.
- Si cert alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.



- **La comunicació amb les famílies** i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o amb l'equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.
- Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu, es realitzaran sense públic.

**- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.** **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN:** El nostre centre ha optat per constituir grups estables de convivència fins a 4t de primària. Per a això, hem hagut de realitzar un grup més en els nivells de 1r i 2n de primària. Els nivells de 5é i 6é han sigut reubicats en espais més amplis.

Tots els grups han sigut reagrupats sota el criteri de menjador escolar per a poder fer efectiu aquest servei. La proposta de reagrupaments ha sigut realitzada per l'equip directiu i reafirmada en els cicles i COCOPE corresponents.

**Els grups usuaris de menjador són els "A".**

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, atés que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguen produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguen socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproductiu, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,5 m.
- A les aules que **no siguen grup de convivència estable GCE** es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.
- En Educació Infantil i fins a segon curs d'Educació Primària, els centres podran adoptar obligatòriament la seua organització en **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat, en els quals no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància. A més, s'ha de garantir la estanquitat del grup de convivència estable en totes les activitats que es realitzen dins del centre educatiu.
  - Per a Educació Infantil els **GCE** tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de fins a tres nivells educatius.
  - Des de 1r fins a 2n curs d'Educació Primària aquests grups tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de dos nivells educatius consecutius.



- En els cursos de 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària, els centres podran adoptar la seua organització mitjançant **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat o mitjançant grups en els quals s'ha de respectar la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 metres.
    - L'organització dels cursos configurats com a GCE tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de dos nivells educatius consecutius.
    - L'organització dels cursos no configurats com GCE es conformarà respectant la distància mínima interpersonal d'1,5 m. Els centres utilitzaran les aules/espais més grans per a situar aquests grups i ajustarà el nombre màxim d'alumnat que cap en cada grup. En aquest cas l'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m<sup>2</sup>) per 2,25.
  - L'alumnat dels grups de convivència estable podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà la distància interpersonal.
  - Aquells centres que no disposen dels espais necessaris per a situar tots els grups d'alumnat que haja de configurar o quan el centre considere que és la millor opció per al funcionament del centre i per a l'atenció adequada al seu alumnat, es podrà flexibilitzar el màxim de 20 alumnes dels GCE i podrà arribar, excepcionalment, fins a 25.
  - El personal educador d'Educació Especial i el personal fisioterapeuta, podrà interactuar amb més d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. **En general es recomana usar roba/bata que puga ser llavada diàriament a temperatura de 60°** i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.
  - L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m<sup>2</sup>) per 2,25
  - Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplaça.
  - L'àrea d'educació física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat, quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: El mestre de EF ha realitzat una formació específica per a COVID. En els annexos es troba les matisacions realitzades en aquesta àrea.**
- 
- Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.



## - Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans de menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó** **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: S'han habilitat fonts per a realitzar la rentada de mans a l'aire lliure.** Aquesta maniobra s'haurà de repetir en finalitzar d'aquesta. Durant aquesta s'han de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, ni estris, ni begudes.**
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per al personal usuari i els recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atés que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

- **Utilització de les aules per a menjar**, mantenint l'estructura dels grups de convivència estable en Educació Infantil. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: L'alumnat de \*El menjarà a la seua aula. S'han comprat carros per a traslladar l'aliment i s'ha creat la figura del monitor de suport per a agilitar aquestes t** Per a això es garantiran les condicions higièniques de les aules per tal que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum.

- El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, i es podrà involucrar a aquest en la preparació de l'espai per a menjar, en l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) en la preparació del servei del menjar, en l'acte alimentari, en la recollida posterior i en les mesures higièniques posteriors.

- **Utilització del menjador escolar.** En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que siga possible el compliment de la distància interpersonal d'1,5 metres. **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: Hem introduït un torn extra per a menjar per a garantir la distància de seguretat entre comensals.** En cas de ser utilitzat per grups de convivència estable, no serà necessari mantindre entre l'alumnat la distància interpersonal però sí amb altres persones alienes al grup. S'evitarà que un grup determinat de convivència estable interacciona amb un altre. S'assignaran llocs fixes durant tot el curs per a l'alumnat.





- En la mesura que siga possible es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i d'eixida així com llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i d'eixida del menjador o en els locals on es menja.

**ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: Tot el referent al menjador es troba implementat en els annexos.**

#### **Neteja i ventilació en el menjador escolar**

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que en altres espais del centre: abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

**- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerana i activitats al centre i fora del centre).** **ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: contem amb Escola matinerana gestionada per L'AMPA.**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugua garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugua fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

#### **- Zones comunes.**

- **Es prioritzarà**, en la mesura del possible, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats**, es procurarà:
  - escalonar els horaris de descans.
  - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.
  - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
  - reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
  - l'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.



- si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- En cas d'utilitzar vestuaris i dutxes, aquests es netejaran i es desinfectaran almenys 2 vegades al dia i sempre després de cada torn d'ús. Es garantirà la distància de seguretat per a les persones usuàries i no se superarà la proporció de 2,25 m<sup>2</sup> per persona.

Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, de reunions, de tallers i d'acolliment, també ha de ser contemplada aquesta mesura.

S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establint un ordre d'eixida i d'entrada** de les aules per a evitar aglomeracions.

S'hauran d'establir portes d'entrada i d'eixida independents, quan siga possible, per a evitar creuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït.

La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.

Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i de dues persones en cas de menors o de necessitat d'acompanyants. La disposició de les persones usuàries en l'espai interior serà la que permeta la major distància de separació.

S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

#### **- Organització de la higiene del centre educatiu.**

La direcció del centre coordinarà amb les persones responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:



Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que ho precisen en funció de la intensitat d'ús. Es farà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans. L'alumnat deurà llavar-se acuradament les mans cada vegada que faça ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara: dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i a altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades del personal treballador.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo, i sempre que siga possible entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua la qualitat.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empen per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. També s'hi dipositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la llavadora o col·locar-la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.



#### 4. Coordinació amb empreses concurrents.

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que pugen afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL\_PPRL\_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

La Directora general de Personal Docent

La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport



## **ANNEX I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR**

### **Índex de les mesures a implantar**

**ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI**

**TOT EL CENTRE DE TREBALL**

**DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES**

**ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)**

**LAVABOS**

**PATI/ESBARJO**

**PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

**PERSONAL DOCENT**

**PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

**PERSONAL FISIOTERAPEUTA**

**MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE**

**PRÀCTIQUES EN EMPRESES (FCT)**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FPA**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA**

**MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES**



Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2. <b>ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: adjuntem la cartelleria pròpia.</b>
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran <b>PREFERENTEMENT</b> al centre les persones que amb cita, en data i hora, i de manera individualitzada els dimarts i dijous, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
4				3	2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.
5				3	6.- Protecció Individual	Es donaran les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6				3	10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans.
7				3	10.- Higiene Personal	Es donaran les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8				3	11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
9				3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL			3	2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i se senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11				3	2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
12				3	2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
13				3	2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14				3	2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i es desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
15		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga a l'espai COVID. ) i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies). <b>En la mesura que siga possible el centre anirà entregant màscares i utensilis de protecció (bates, guants, pantalles)</b>
16		3			9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret. <b>ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: Adjuntem sol·licitud d'augment d'hores de neteja per part dels centres públics de Novelda i la proposta de l'ajuntament. Valorem positivament el fet que existisca personal durant 4 hores en horari lectiu però, la veiem insuficient.</b>
17		3			11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18		3			12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.
19		3			13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
20		3			14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establiran reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES	3			14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor tancat per a residus. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona estudiant iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portara a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)	3			5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà de cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
23		3			5.- Senyalització	Es disposarà de cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24		3			10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara: sala de reunions, , i a l'entrada dels lavabos, per a garantir la correcta higiene de mans.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
25		3			5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyant.
26		3			14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.
27		3			14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample d'aquestes ho permeta, es definiran els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28		3			2.- Distanciament	Sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares. <b>ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: Es realitzaran les reunions a l'aire lliure.</b>
29		3			2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'usos múltiples. Es deixaran dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permés. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m.
30		3			14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. S'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires haurà de ser de tal forma que possibilita el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estable que vagen a utilitzar el menjador, no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat amb la resta de grups, que podrà complementar-se amb separacions de superfície de material no porós.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						S'organitzarà les entrades i les eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.
31				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Menjador: El personal de menjador que realitze el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara. L'alumnat i el personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
32				3	9- Neteja i desinfecció	Els elements auxiliars del servei, com ara: la vaixela, la cristalleria, la coberteria o la mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixela, la coberteria i la cristalleria en el rentavaixela.
33				3	4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca.
34				3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35	LAVABOS			3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. Es romandrà a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.
36				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.
37	PATI/ESBARJO			3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
38		3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
39		3			2.- Distanciament	<p>S'assegurarà la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adaptarà les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ escalonar els horaris de descans.</li> <li>◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.</li> <li>◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.</li> <li>◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.</li> <li>◦ limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte.</li> </ul> <p>Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.</p>
40		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.
41		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati. <b>ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: S'organitzaran torns de banys per a intentar no utilitzar les condicions durant els pati</b>
42		3			11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i dels lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
43		3			12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; r. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.
44		3			4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
45		3			14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
46		3			14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Si l'organització d'entrada i d'eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i se senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable o del personal docent, no docent i de l'alumnat.
49		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat.
50	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fulllet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant SPRL_DIPRL_11.
51		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
52			3		1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
53			3		3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.
54			3		14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
55			3		5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat en la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
56			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguin necessaris. <b>En la mesura que siga possible el centre anirà entregant màscares i utensilis de protecció (bates, guants, pantalles).</b>
57			3		14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58			3		14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com ara: la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT		3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i es garantirà l'aforament permés a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.
60			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
61		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que siguen necessaris, com ara: màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.
63		3			2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
64		3			14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19: S'activarà el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (mascaretes FFP2, o si no pot ser mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta) (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
65		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
66		3			14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
67		3			6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a la temperatura de 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs. <b>En el cas de la fisio i el menjador.</b>
68		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús.





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
69			3		10.- Higiene personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
70			3		14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells. <b>ESPECIFICACIÓ DEL CEIP JORGE JUAN: Es realitzaran les reunions a l'aire lliure.</b>
71			3		14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
72			3		6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es garde la distància mínima de seguretat d'1,5 m, per a evitar que es projecten gotes envers el professorat.
84						
85	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL		3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
86			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
87			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
88				2		6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
89			2		6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNE-EN14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNE-EN166:2002).
90			2		6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (màscara FFP2, o si no és possible màscara quirúrgica i pantalla facial si s'acompanya alumnat que no puga utilitzar mascareta); comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
91			2		6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumnat al qual s'atén i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat puga projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
92			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
93			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
94			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
95			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
96			3		14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
109	PERSONAL FISIOTERAPEUTA		3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les zones de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
110			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
111			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
112			3		1.- Formació/Informació	El personal de fisioteràpia donarà indicacions a l'alumnat, en la mesura que siga possible, sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, manteniment de distància prudencial cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat que assistira pot mantindre-la col·locada), etc.
113				2		6.- Protecció Individual



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
114			2		6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En les actuacions realitzades pels fisioterapeutes que requerisquen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant del fisioterapeuta com de l'alumnat al qual s'atén, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants, el personal de fisioteràpia realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar l'alumnat, després del contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que pugua haver estat en contacte amb l'alumnat. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugua projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
115			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball. Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNE-EN14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNE-EN166:2002).
116			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
117			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
118			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
119		3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
120		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
121	MESURES GENERALES PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS	3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
122		3			5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
123		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara: taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.
124		3			9.- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
125		3			9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
126		3			9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
127		3			11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
128		3			12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
129		3			14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
130		3			14.- Organitzativa	S'organitzarà les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
131		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
132		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
138	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ	3			10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugua menjar respectant la seguretat alimentària.
139	PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)	3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.
140	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ	3			2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situarà l'alumnat en taules individuals, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes.
141	PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE	3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.
146	PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT)	3			14.- Organitzativa	Caldrà seguir els mateixos protocols i les mateixes mesures de protecció que s'hagen establert per al personal treballador en el centre de treball on es desenvolupa la FCT.
149	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindrà en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.
150		3			6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						Vegeu nota 1 <sup>1</sup> , per a l'alumnat que utilitze un instrument de vent.
151	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA			3	9.- Neteja i desinfecció	<p>Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació.</p> <p>Material compartit (faristol): Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus).</p> <p>Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa): higienitzat abans i després de cada ús.</p> <p>- Piano: Vegeu nota 2<sup>2</sup>.</p> <p>- Arpa: Vegeu nota 3<sup>3</sup>.</p>
152				3	14.- Organitzativa	<p>Els instrumentistes de vent hauran de desaiugar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte.</p> <p>Evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles.</p>

<sup>1</sup> Nota 1: En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

<sup>2</sup> Nota 2: Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres.

No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor, el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. S'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.

Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on hauria de ser més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: sobretot el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueta.

<sup>3</sup> Nota 3: Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovallola de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeta.

No obstant això també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fora necessari, utilitzar tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a posterior rebuig.





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.
153				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.
154	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA			3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	<p>Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla).</p> <p>Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallotes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixe residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.</p>





## ANEXO II GUIA D'ACTUACIÓ PER A la GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	<b>Sense patologia</b>				<b>Patologia controlada</b>				<b>Patologia descompensada</b>			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	<b>Sense patologia afegida</b>				<b>Patologia afegida controlada</b>				<b>Patologia afegida descompensada</b>			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	<b>Sense complicacions ni comorbiditats</b>				<b>Amb complicacions o comorbiditats</b>							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

**NR1 (Nivell de risc 1):** Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

**NR2 (Nivell de risc 2):** Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

**NR3 (Nivell de risc 3):** Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

**NR4 (Nivell de risc 4):** Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.



## DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF \_\_\_\_\_ i  
domicili al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_,  
núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i  
correu electrònic \_\_\_\_\_,

i Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF \_\_\_\_\_  
domicili al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_,  
núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i  
correu electrònic \_\_\_\_\_,

representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i  
cognoms \_\_\_\_\_, matriculat/matriculada al  
CEIP Jorge Juan amb codi de centre 03006670 ubicat a la localitat de Novelda, província d'Alacant durant el  
curs 2020/2021,

### DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

Novelda, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Signatura representant/s legal/s

Signat:

Signat:

## DECLARACIÓN RESPONSABLE COVID-19

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI/NIF \_\_\_\_\_  
y domicilio en la calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_,  
núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_  
y correo electrónico \_\_\_\_\_,  
y D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI/NIF \_\_\_\_\_  
y domicilio en la calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_,  
núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_  
y correo electrónico \_\_\_\_\_,  
representante/s legal/es del/de la alumno/alumna menor de edad con nombre y  
apellidos \_\_\_\_\_, matriculado/matriculada en  
el CEIP Jorge Juan con código de centro 03006670 ubicado en la localidad de Novelda provincia de Alicante  
durante el curso 2020/2021,

### DECLARO/DECLARAMOS responsablemente que:

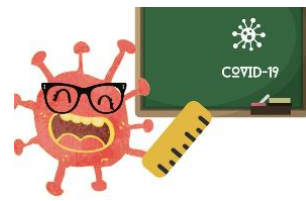
- Como representante/s legal/es declaro/declaramos mi/nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado, de acuerdo con los protocolos determinados en el plan de contingencia del centro en el que está matriculado/matriculada el/la alumno/alumna.
- Me/Nos comprometo/comprometemos también a controlar diariamente el estado de salud del alumno/alumna arriba indicado antes de acudir al centro, mediante la observación de la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) y la medición de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar sintomatología o una temperatura corporal mayor de 37,5°C. Se mantendrá esta situación de no asistencia al centro, hasta que el/la profesional sanitario/sanitaria de referencia confirme la ausencia de riesgo para el alumno/alumna a mi/nuestro cargo y para el resto del alumnado del centro.

Novelda, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma representante/s legal/es

Fdo:

Fdo:



# Protocolo actuación CASOS COVID-19

## ¿QUÉ DEBEMOS SABER?

### Síntomas compatibles

- ★ Fiebre: Temperatura 37,5°C.
- ★ Tos, malestar, congestión nasal.
- ★ Diarrea, vómitos, dolor torácico o cefaleas.
- ★ Sensación de falta de aire o dificultad respiratoria súbita.
- ★ Otros síntomas: dolor de garganta, pérdida del olfato, pérdida del gusto, dolores musculares...

### Sólo Síntomas

- \*\*Si el alumno/a presenta malestar general **sin fiebre**, vómitos...se procederá con total normalidad y se avisará a la familia.
- \*\*Además, se le informará que si aparecieran síntomas compatibles, el alumno/a no asistirá al centro y deberá contactar con su Centro de atención primaria.

## ¿CÓMO ACTUAR ANTE CASOS COVID-19?

Sospecha de síntomas en un ALUMNO/A en el centro.

### Pasos a seguir:

- 1º Control de Temperatura (37,5°C). **SE ACTIVA PROTOCOLO.**
- 2º Notificar de inmediato al Equipo Directivo o Coordinador. **¡LLAMAR POR TELÉFONO! SE HABILITA EL ESPACIO COVID Y DOTARÁ DE EPI AL ACOMPAÑANTE.**
- 3º Se le colocará al alumno/a una mascarilla **quirúrgica** (siempre que no exista contraindicación debidamente justificada).
- 4º La persona (Tutor/a) que acompañe al alumno/a hacia el espacio COVID deberá llevar mascarilla **quirúrgica**, si la persona con síntomas la lleva. Si la persona con síntomas no pudiera ponerse mascarilla, la persona acompañante debe usar una **FFP2, pantalla facial, guantes y bata desechable.**
- 5º Si el alumno/a presentara síntomas de gravedad (dificultad respiratoria, afectación del estado general, tendencia a dormirse...el Equipo directivo o Responsable COVID llamará con **URGENCIA** al 112 o contactará con el Centro de atención primaria.
- 6º Se llamará a la familia desde la sala Covid. El alumno/a permanecerá acompañado en todo momento y aislado en el espacio COVID. La recogida del alumno/a por parte de la familia se realizará lo más pronto posible y en la entrada del centro.

Se detecta fiebre (37,5°C) en el control de temperatura antes de la entrada al centro de un alumno/a.

### Pasos a seguir:

- 1º Indicar a la familia que el alumno/a **NO** puede acudir al centro educativo y debe contactar con su Centro de atención primaria, donde se le hará seguimiento.
- 2º Notificar de inmediato al Equipo Directivo o Coordinador. **¡LLAMAR POR TELÉFONO!**



**IMPORTANTE:** La persona o los familiares o representantes legales de un caso **CONFIRMADO**, informará al centro educativo del resultado de prueba positiva, lo antes posible o a primera hora del día siguiente hábil.

## PERSONAL DEL CENTRO

-En caso de que la persona con síntomas ejerza su trabajo en un centro educativo, **informará de su situación al director/a** del centro y se dirigirá a su domicilio para proceder al aislamiento.

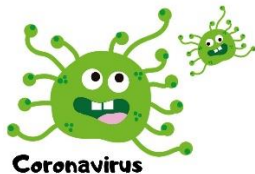
-Se pondrá en contacto con el **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales** y con su centro de atención primaria o, en caso de tener la atención fuera del sistema público, con su centro de atención sanitaria habitual, y seguirá sus instrucciones.

-En situaciones de gravedad (dificultad respiratoria, afectación del estado general por vómitos o diarrea muy frecuentes, dolor abdominal intenso, confusión, tendencia a dormirse), contactará con el **teléfono 112** o con centro de atención primaria al que está adscrito el centro educativo, para atender la urgencia y valorar la derivación al centro hospitalario.

## ¿CUÁNDO NO SE DEBE ACCEDER AL CENTRO EDUCATIVO?

No podrán acceder al centro educativo el **alumnado, profesorado y otros SI:**

- o Presentan síntomas compatibles con la COVID-19.
- o Están en situación de aislamiento por haber dado positivo para la COVID-19.
- o Están a la espera del resultado de una PCR.
- o Están en cuarentena domiciliaria por ser contacto estrecho de alguna persona diagnosticada de COVID-19 o con síntomas compatibles.



# COVID-TELÉFONOS DE INTERÉS

## CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE ELDA

Calle Magallanes, 16, 03600, Elda

Teléfono: 966.957.658 - 966.957.640 - (Centralita:966.957.640)

Fax: 966.957.642

\*\*\*En este correo [educovid\\_csp\\_elda@gva.es](mailto:educovid_csp_elda@gva.es) y en este Tfno.: 636442612 nos pueden localizar de 8 a 20h de lunes a viernes.

### **Francisco Albertos Bernabéu**

Director del Centro de Salud Pública de Elda

Centro de Salud Pública de Elda

Calle Magallanes, 16, 03600, Elda

Teléfono: 966.957.658 - 966.957.640 - (Centralita: \*966.957.640)

Fax: 966.957.642

Web: <http://www.sp.san.gva.es/cspelda>

Correo Electrónico: [albertos\\_fra@gva.es](mailto:albertos_fra@gva.es)

### **Miguel Núñez Huertas**

Enfermero de Salud Pública

Información y vigilancia epidemiológica

Centro de Salud Pública de Elda

Calle Magallanes, 16, 03600, Elda

Teléfono: 966957660 - (Centralita: \*966.957.640)

Fax: 966.957.642

Web: <http://www.sp.san.gva.es/cspelda>

Correo Electrónico: [nunez\\_mighue@gva.es](mailto:nunez_mighue@gva.es)

## RIESGOS LABORALES

Alicante: Mario Amat Puig

966 902468

[amat\\_mar@gva.es](mailto:amat_mar@gva.es)

## CENTRO ATENCIÓN PRIMARIA-NOVELDA

\*Coordinador del centro atención primaria: Enrique 649676128 [jzb\\_novelda@gva.es](mailto:jzb_novelda@gva.es)

\*Teléfono emergencias: 112

\*Centro Salud: Cita previa (965315500) Urgencias (965315502) Urgencias (965315510 A partir 15.00h)

**PADRES/MADRES:** La madre, el padre o los tutores legales del alumnado, cuando crean que su hija o hijo tiene **síntomas compatibles** con la COVID-19: temperatura por encima de 37,5°C, tos, malestar, congestión nasal, diarrea, vómitos, dificultad respiratoria... **EL ALUMNO NO ASISTIRÁ AL CENTRO EDUCATIVO. La fiebre ha de ser siempre un criterio para que los/las escolares no acudan al centro educativo.**

La familia contactará con el centro de atención primaria o solicitarán cita mediante la App GVA coronavirus o la web [\[http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirusregistro-va.html\]](http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirusregistro-va.html) y avisarán al responsable COVID en el centro educativo, que se coordinará con el centro de salud pública.

**Telf atención familias para dudas en temas educativos 900300555 (Call Center)**

- <https://portal.edu.gva.es/aulasegura/es/inicio/>

- <http://www.ceice.gva.es/va/covid-19>



Tel. 966081335	
GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT CEIP JESUS NAVARRO JOVER Codi: 03010260 - NOVELDA (Alicante)	
Data 23-07-2020	
Núm. ....	Núm. 35-20
ENTRADA	EIXIDA

AJUNTAMENT DE NOVELDA  
EXCM. SR. ALCALDE  
Plaza de España, 1  
03660 NOVELDA

EXCM. SR. DON FRANCISCO JOSÉ MARTÍNEZ ALTED:

Les directores i directors dels col·legis públics de Novelda, com a representants dels mateixos i responsables del compliment de les normatives sanitàries i educatives dels centres que dirigim,

EXPOSEM:

Davant la pròxima recuperació de l'activitat docent en els centres educatius, serà necessari que seguim les recomanacions detallades en el document elaborat conjuntament pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Ministeri de Sanitat.

Concretament, i ateses les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront del Covid-19, farà falta que s'intensifiquen les tasques de neteja, desinfecció i ventilació dels centres educatius.

Davant l'inici de les activitats lectives del curs escolar, que tindrà lloc el pròxim 7 de setembre, us demanem que comuniquem a la contracta de neteja les recomanacions emanades del Ministeri perquè l'activitat lectiva transcórrega amb la màxima seguretat.

En els centres hem generat grups banyola d'alumnes que no poden interactuar amb altres alumnes del centre ni utilitzar dependències que prèviament han sigut utilitzades per altre alumnat. Aquesta normativa ens genera molta dificultat de compliment en zones comuns com ara són els serveis, el menjador o zones de pas, es per això que necessitem durant la jornada escolar la presència de personal de neteja perquè continuament mantinga les dependències comunes netes, ventilades i desinfectades.

SOL·LICITEM:

Que es complisquen les recomanacions que venen reflectides en el document esmentat i que es prenguen les mesures oportunes, ja que amb el personal i horari de neteja assignat als nostres centres actualment no és possible dur a terme actuacions com per exemple:

- Neteja i desinfecció dels serveis almenys 3 vegades al dia.
- Neteja constant i especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.
- En el cas que s'establiren torns a les aules, menjador o altres espais, quan canvie l'alumnat, es recomana la neteja, desinfecció i ventilació entre torn i torn.
- Si un professional presta assistència en el mateix espai amb diferents alumnes de manera consecutiva (fisioteràpia, logopeda...) es desinfectaran les superfícies utilitzades i es ventilarà la sala almenys 5 minuts després de cada sessió.

S'adhereixen a aquesta petició les següents Associacions de Mares i Pares:

Ampa CEIP Jesús Navarro  
Pdta Jacinta Rubio Rueda

Ampa CEIP Jorge Juan  
Pdta María José García Hernández

Ampa CEIP Sánchez Albornoz  
Pdta María Teresa Martínez Marroquí

Ampa CEIP Alfonso X el Sabio  
Pdte José Ramón Navarro Aracil

Ampa CEIP Gómez Navarro  
Pdta Ana Isabel Cutillas

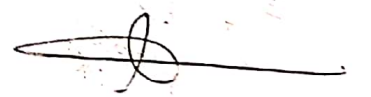
Ampa IES El Vinalopó  
Pdta. María Rubio Vallejo

Esperant que siga atesa la present sol·licitud, reba una cordial salutació.

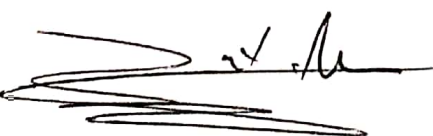


Rubén Sarrión de la Fuente  
Dir. del CEIP Jesús Navarro Jover


Novelda a 20 de juliol de 2020




Encarni Azorín López  
Dir.ª del CEIP Sánchez Albornoz



José Ant. Molina Fernández  
Dir. del CEIP Jorge Juan



Mª Teresa Vidal Ortola  
Dir.ª del CEIP Gómez Navarro



Daniel Martínez Cremades  
Dir. del CEIP Alfonso X el Savi





## LIMPIEZA DE CENTROS EDUCATIVOS CURSO 2020/2021

### **Antecedentes.-**

Este documento se redacta atendiendo al último escrito remitido por la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional de la Generalitat Valenciana, de fecha 24/08/2020, donde se hace un recordatorio del escrito remitido por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, un escrito enviado desde esta Secretaría donde se pedía que se siguiera las recomendaciones sanitarias indicadas en el protocolo elaborado por el Ministerio de Sanidad y el de Educación y Formación Profesional respecto a las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covid-19 en los centros educativos.

### **Medidas a adoptar por los ayuntamientos para prevenir la expansión Covid-19 en los centros escolares.-**

a.2.- En cuanto a la limpieza de las instalaciones.

Las direcciones de los centros coordinarán con los y las responsables de las empresas o con el personal empleado público correspondiente, la limpieza y la desinfección principalmente de las superficies o zonas de mayor contacto y afluencia de alumnado.

Se deberá arbitrar la limpieza y la desinfección de las instalaciones al menos, una vez al día, y reforzarla en aquellos espacios que lo necesiten según la intensidad de uso, por ejemplo en los aseos y otras zonas comunes.

Se pondrá especial énfasis en superficies, pomos de las puertas, mesas de uso común (bibliotecas, etc.), teléfonos, ratones de ordenador y otros utensilios de uso compartido.

Los apliques de luces, botones de ascensores, barandillas y pasamanos serán también objeto de atención y limpieza, además de recomendar, en la medida de lo posible, la debida precaución al utilizarlos.

En la limpieza e higiene se seguirán, de forma más específica, las siguientes pautas:

1.- En todos los centros, se deberá garantizar la disponibilidad de jabón, de papel de un solo uso y de geles hidroalcohólicos.

2.- En los centros, se dispondrá de toda la cartelería necesaria, imprescindible para ofrecer el máximo de información general sobre funcionamiento y pautas de comportamiento.

3.- Todos los centros deberán disponer de un protocolo de limpieza y desinfección que deberá contemplar el refuerzo y especial atención a las zonas u objetos de uso común y las superficies de contacto más frecuentes (porterías, bancos, aseos, mesas, sillas, perchas, teléfonos, pantallas táctiles ...). Este documento deberá indicar la frecuencia de limpieza y desinfección de estos objetos. En el caso de los aseos, se recomienda que sea, al menos, de tres veces al día.

Es aconsejable, también, el refuerzo de la limpieza y desinfección después de la utilización del aula en el caso que deba ser ocupada por otro alumnado.

El protocolo deberá contemplar la persona o personas responsables de la comprobación de la correcta ejecución de las medidas adoptadas.

4.- Para la limpieza, se utilizarán desinfectantes como disoluciones de lejía (01:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de

estos productos siempre se respetarán las indicaciones de la etiqueta.

5.- Después de cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados habrán de desecharse de manera segura. Los trabajadores y las trabajadoras, posteriormente, se lavarán las manos.

6.- Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo en cada cambio de turno con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo aquellos utilizados por más de un trabajador o trabajadora.

7.- Las medidas de limpieza se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores y trabajadoras, como vestuarios, taquillas, aseos, cocinas y áreas de descanso.

8.- Se deberá garantizar la existencia de agua, jabón y papel de un solo uso en los aseos del patio.

Se dispondrán, en diversos puntos del patio y aseos de este, papeleras con doble bolsa o con tapa y pedal, que se limpiarán al menos una vez al día.

Las bolsas interiores de las papeleras del patio y / o aseos deberán ser cerradas antes su extracción; posteriormente, se depositarán en los residuos de "fracción de resto".

9.- En la medida de lo posible, se mantendrán las mesas libres de papeles u otros objetos para facilitar su limpieza diaria.

10.- Se evitará la utilización de material compartido, y si no fuera posible, se procederá a su limpieza y desinfección después de cada uso.

11.- Los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la "etiqueta respiratoria" serán rechazados en papeleras con doble bolsa o contenedores protegidos con tapa y, si puede ser, accionados por pedal. También se depositará el material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.). Estas papeleras deberán ser limpiadas de manera frecuente. Las bolsas interiores de las papeleras deberán ser cerradas antes de su extracción; posteriormente, se depositarán en los residuos de "fracción de resto".

12.- En caso de usar ropa específica para las actividades en el centro docente (baberos, batas y otros), se recomienda su limpieza diaria. Una vez usada, debe manipularse lo menos posible, ser suavemente enrollada y llevar directamente a la lavadora o colocar en una bolsa para su traslado al lugar de lavado. Debe lavarse a una temperatura de al menos 60°C durante 30 minutos o con ciclos de lavado largos.

13.- Se deberá garantizar la existencia de papel de un solo uso y gel hidroalcohólico en las aulas. Se recomienda disponer en el aula de un producto desinfectante con actividad viricida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, especialmente mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se deberá tener la precaución de no dejarlos en un lugar accesible al alumnado menor sin supervisión.

14.- Los lavabos deberán tener una ventilación frecuente. Cuando sea posible y dispongan de ventanas, habrá que mantenerlas abiertas o semiabiertas; si disponen de extractores mecánicos, deberán estar encendidos durante el horario escolar. Se recomienda que el uso de la cisterna se realice con la tapa del inodoro cerrada, si dispone de ella.

15.- En el caso de los centros de educación especial, como siempre que sea posible se asignará un lavabo por cada 1-2 grupos, será necesario intensificar la limpieza y la desinfección.

16.- En los niveles que corresponda, durante la siesta, se recomienda colocar las colchonetas distanciadas, intercalando la dirección en la que se coloca el alumnado (cabeza y pies en diferente dirección). Se procurará que cada alumno o alumna utilice la misma colchoneta, disponga, en su caso, de sábana y almohada propia y se proceda a la limpieza y desinfección de las colchonetas después de su uso.

17.- Se recomienda también el refuerzo de la limpieza y desinfección después de la utilización





del aula de informática para el alumnado (superficie del teclado, del ratón y de la pantalla). Para la desinfección de los principales componentes compartidos de la PVD (teclado, pantalla y ratón), se podrán utilizar toallitas de alcohol isopropílico al 70%, deslizándose sobre la superficie de estos elementos con delicadeza, o bien el mismo producto químico con base de alcohol fácilmente evaporable, en spray o en forma líquida aplicada con un paño de algodón, de microfibra o de cualquier material que no deje residuos. La aplicación no será de manera directa y se evitará la humedad en cualquier grieta.

#### b.- Medidas de protección de las personas

Conviene tener presente que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha suministrado a los centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana y a los centros privados concertados el material general de protección individual para cubrir las necesidades de las fases de desescalada e inicio de la Nueva Normalidad (máscaras higiénicas reutilizables y quirúrgicas, guantes, geles hidroalcohólicos y en su caso pantallas faciales y máscaras FP2).

En cada centro de trabajo, se deberá estudiar la necesidad de colocar elementos estructurales (barreras, mamparas, etc.) para garantizar la distancia de seguridad, sobre todo en los lugares de atención al público del centro educativo.

#### c.- El transporte seguro al centro

Con el fin de limitar los contactos entre personas, se fomentará el transporte activo (desplazamiento a pie o en bicicleta) desde los domicilios al centro educativo. Es por ello que, en colaboración con los ayuntamientos, se promoverán rutas seguras y se facilitarán aparcamientos de bicicletas.

#### d.- Trabajos de mantenimiento

Las administraciones locales garantizarán el funcionamiento correcto de todos los elementos de fontanería del centro: grifos, cisternas, desagües, suministro de agua, climatización, etc.

### **Diseño del servicio de Limpieza de Centros escolares en Novelda.-**

Se ha diseñado conjuntamente con los servicio de limpieza de centros educativos contratados en el Ayto. de Novelda, para que pueda implantarse un servicio de repaso de limpieza en horario lectivo, especialmente en la franja de recreo y a la hora del comedor, con repaso de zonas comunes y aseos. Así como dedicación de limpieza en horario de tarde para los centros con actividad de tarde (Conservatorios y Escuela de Adultos).

En concreto, se realizaran las siguientes tareas en horario lectivo:

- Reposición de jabón y de papel de un solo uso en dependencias de aseos.
- Limpieza de aseos. Dos veces en franja lectiva y una en franja no lectiva.
- Limpieza de aulas donde se produzca cambio de alumnado.
- Limpieza de zonas comunes, con la limpieza y desinfección de los objetos de uso común y las superficies de contacto más frecuentes (porterías, bancos, picaportes, barandillas, interruptores, mesas, sillas, perchas, teléfonos, pantallas táctiles ...).
- Limpieza de aula de informática.

En horario no lectivo se realizarán las tareas establecidas en el Pliego de prescripciones Técnicas del servicio de "Limpieza de edificios escolares y dependencias municipales" (2015), teniendo en cuenta que la frecuencia de algunas tareas definidas sufrirán variación al disponer de menos dedicación en esta franja horaria.

#### Dedicación prevista en cada centro educativo.-

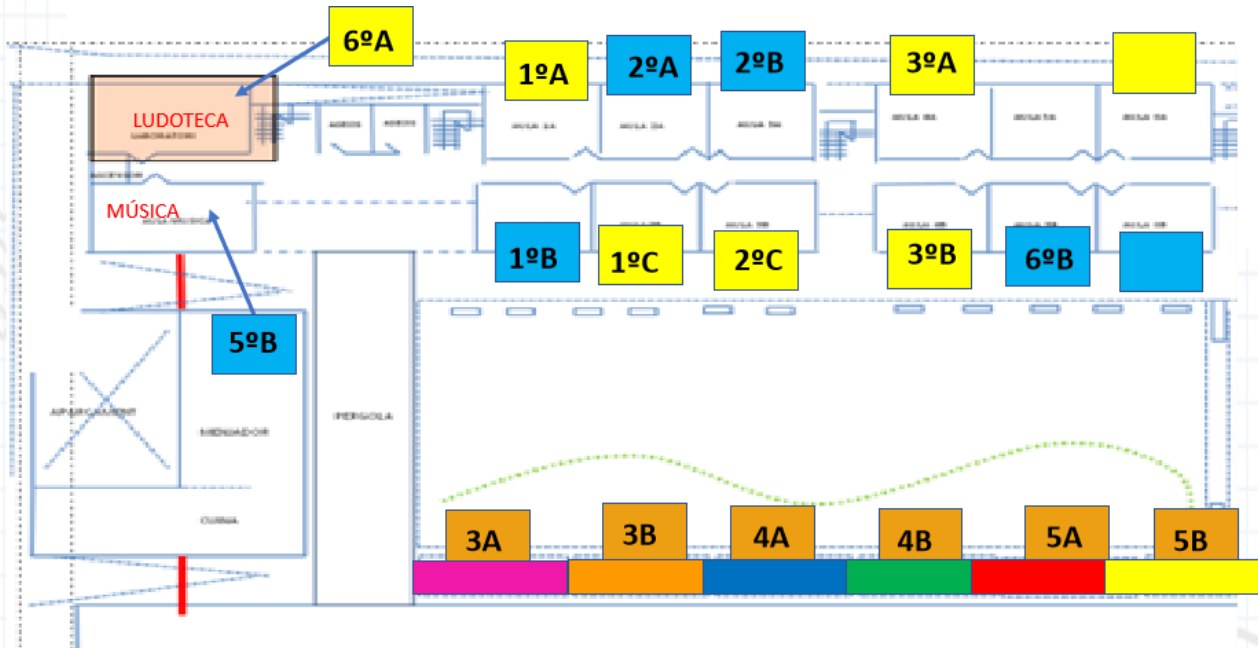
CENTROS ESCOLARES	FREC.	Hr/ día	Horas franja lectiva	Horario *	Horas franja no lectiva	Hora de Inicio *
C.P. ALFONSO X EL SABIO	L-V <sub>v</sub>	15	3	10 a 13	12	14
C. P. JORGE JUAN	L-V <sub>v</sub>	20	4	10 a 14	16	14
C.P. JESUS NAVARRO	L-V <sub>v</sub>	10	2	10 a 12	8	14
C.P. GOMEZ NAVARRO	L-V <sub>v</sub>	10	2	10 a 12	8	14
C. P. SANCHEZ ALBORNOZ	L-V <sub>v</sub>	10	2	10 a 12	8	14
C.P. CARMEN VALERO	L-V <sub>v</sub>	6	2	10 a 12	4	14
ESCUELA INFANTIL RAMONA SIMON	L-V <sub>v</sub>	7	2	10 a 12	5	14
NUEVO EDIFICIO DE LA EPA LA ILLA	L-V <sub>v</sub>	6	2	17 a 19	4	6
CONSERVATORIO DE MUSICA	L-V <sub>v</sub>	3	1	18 a 19	2	6
CONSERVATORIO DE DANZA	L-V <sub>v</sub>	4	1	18 a 19	3	6

\* Horario inicialmente previsto, pudiéndose producir alguna variación dependiendo de la organización diaria del servicio

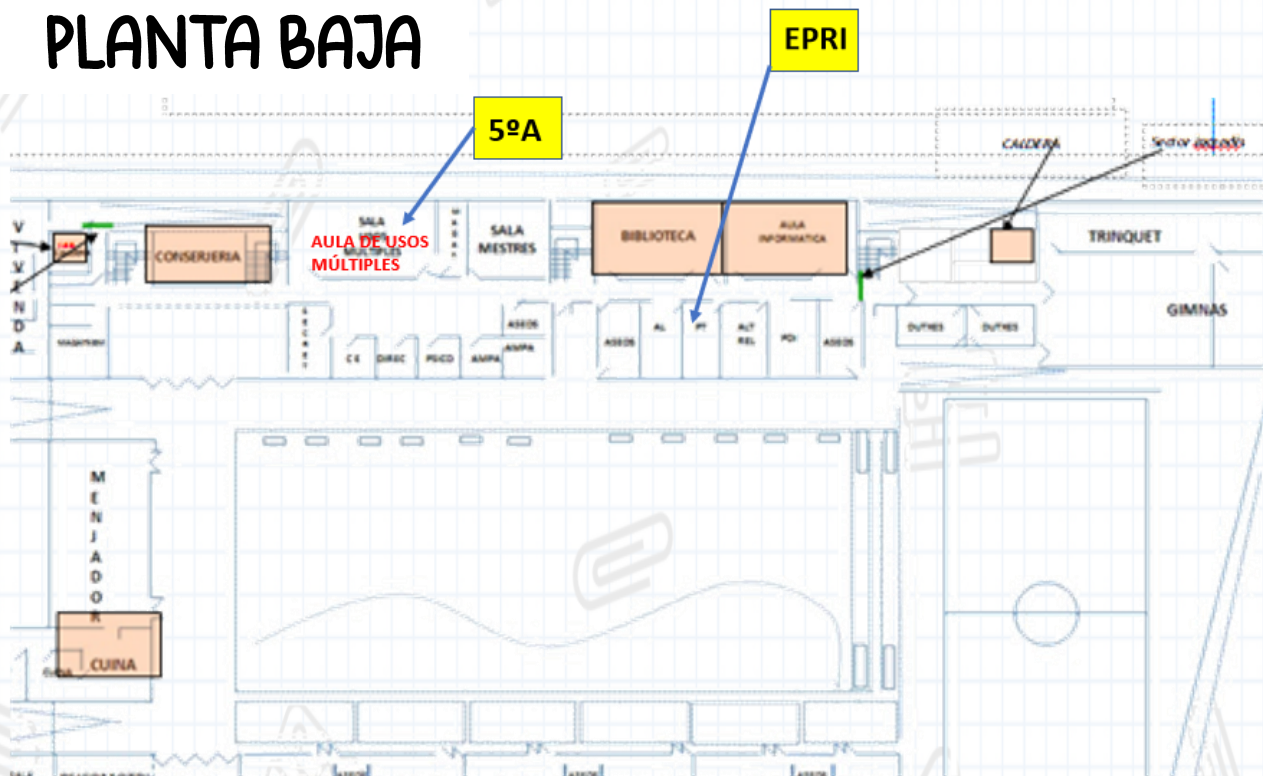


# AULAS

## PRIMERA PLANTA



## PLANTA BAJA

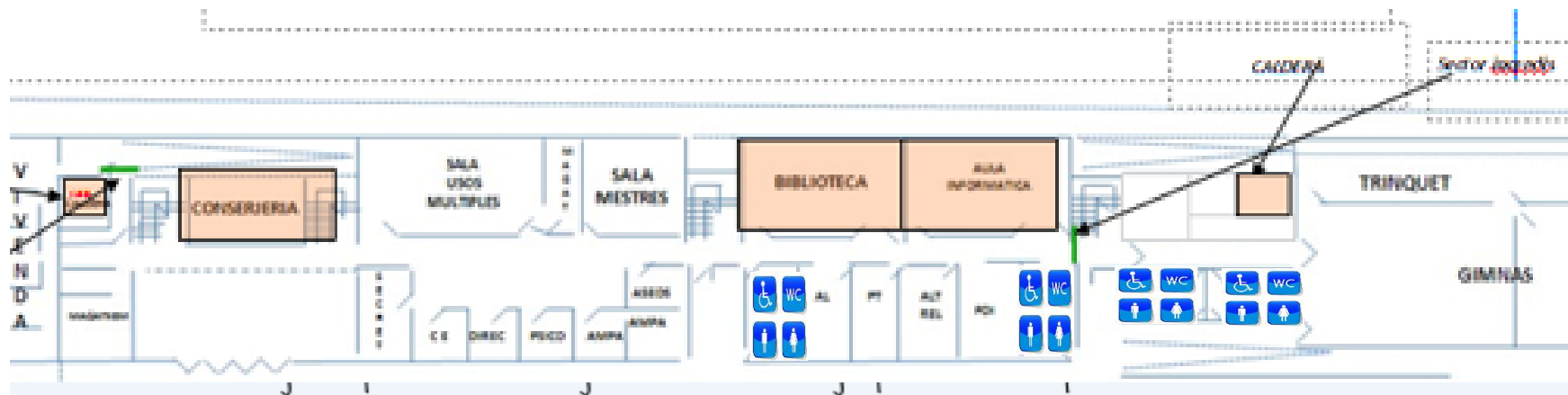






# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE ASEOS PRIMARIA 1ª PLANTA



## BANYOS

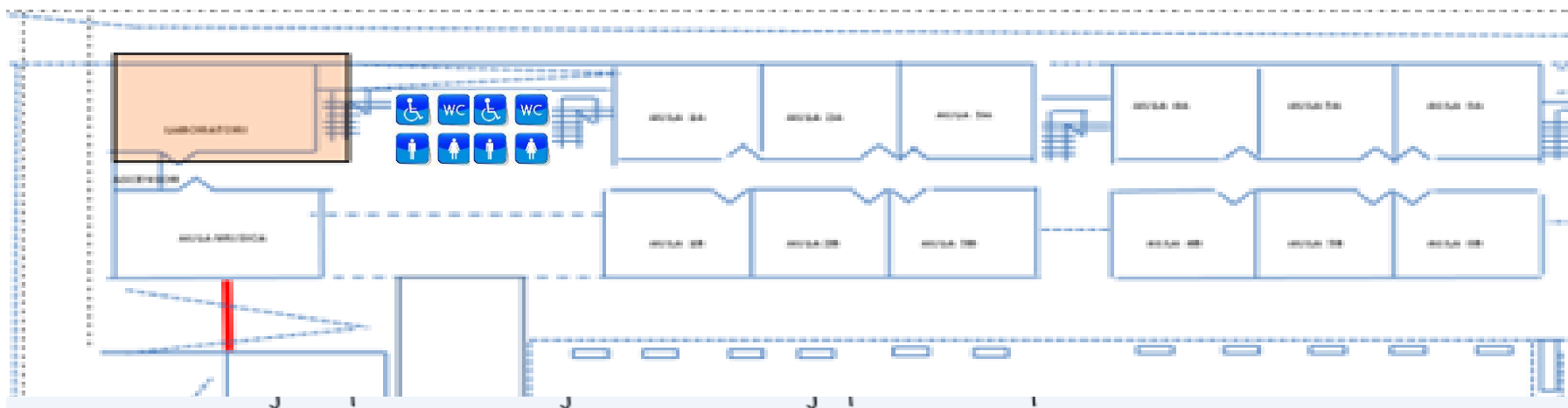
1ª PLANTA	5ºB, 6ºA, 1º, 2º,
PATI	5ºA- 6º-3º
GIMNÀS	6ºB- 4º

- Només pot haver-hi un xiquet/a (menys quan es faça la rentada de mans en grup de convivència).
- Durant el pati s'intentarà no fer ús
- S'indicarà amb cartell a la porta que està ocupat i s'esperarà fora respectant les marques.
- També es posaran cartells a les portes de les classe per indicar que algú ha assistit al bany



# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE ASEOS PRIMARIA 2ª PLANTA



## BANYS

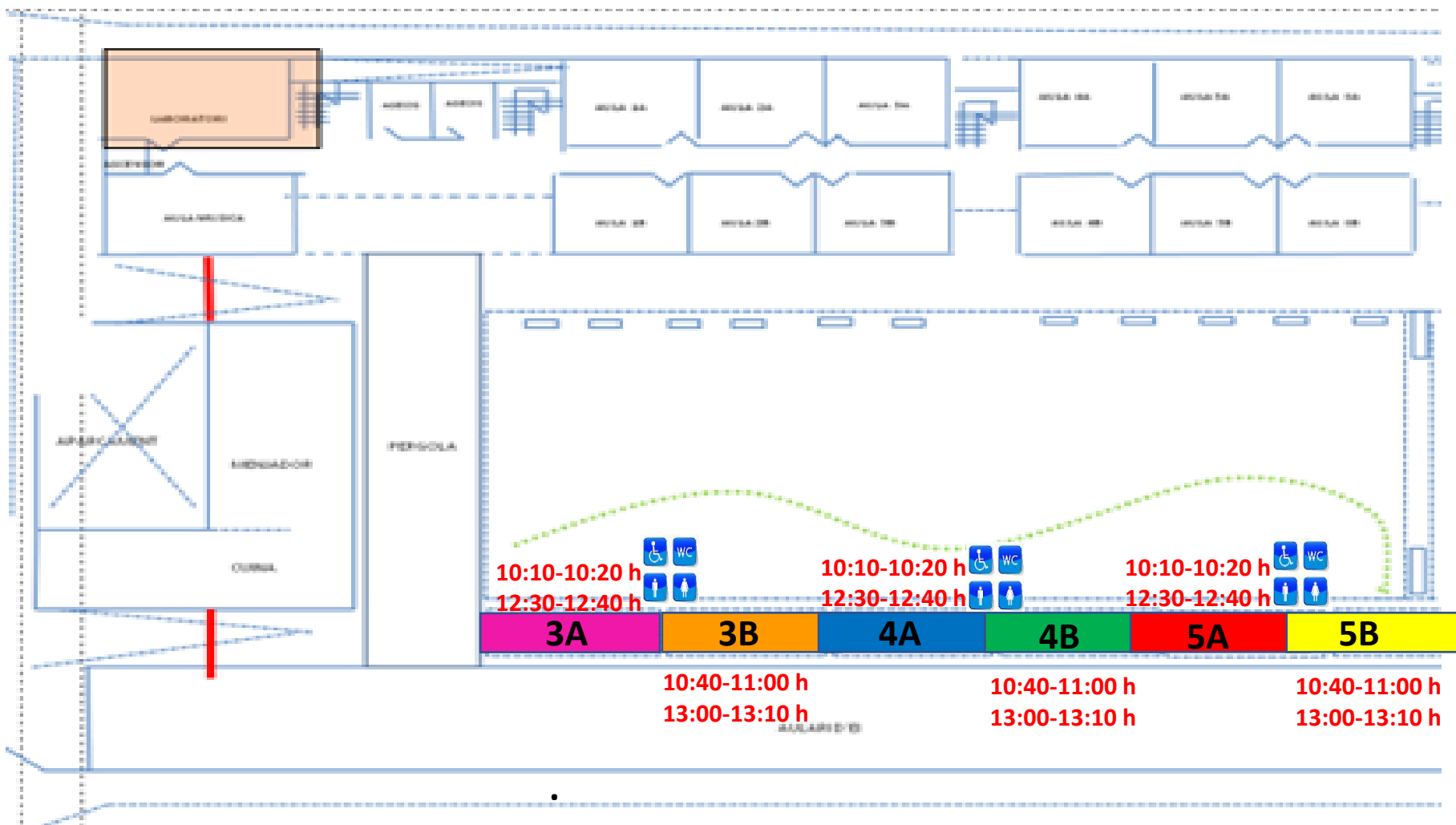
1a PLANTA	5ºB, 6ºA, 1º, 2º,
PATI	5ºA- 6º-3º
GIMNÀS	6ºB- 4º

- Només pot haver-hi un xiquet/a (menys quan es faça la rentada de mans en grup de convivència).
- Durant el pati s'intentarà no fer ús
- S'indicarà amb cartell a la porta que està ocupat i s'esperarà fora respectant les marques.
- També es posaran cartells a les portes de les classe per indicar que algú ha assistit al bany



# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE ASEOS INFANTIL



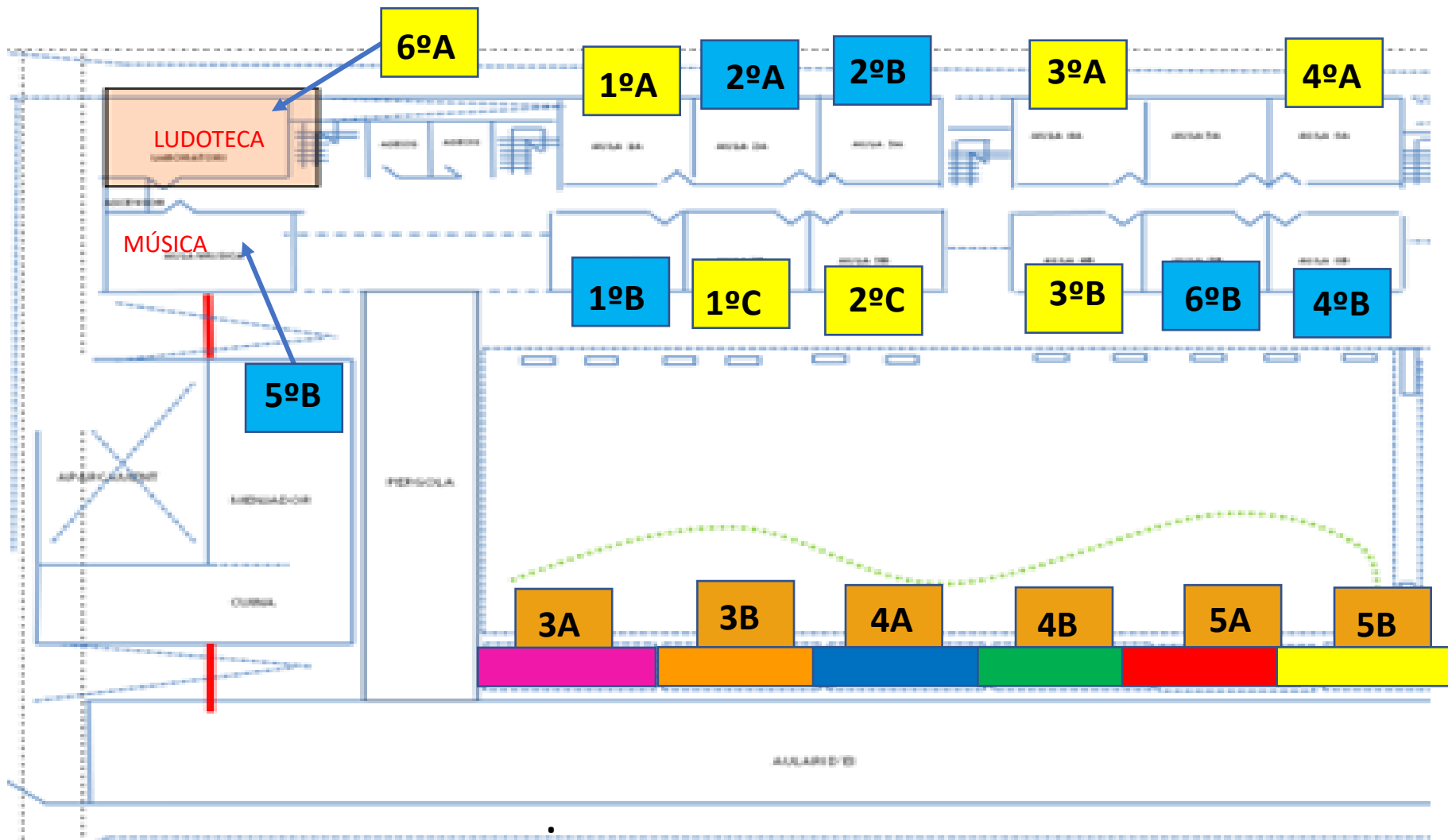






# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE AULAS 2 PLANTA PRIMARIA E INFANTIL



EL COLOR INDICA LA PUERTA DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO PARA CADA GRUPO.



# PLAN DE CONTINGENCIA

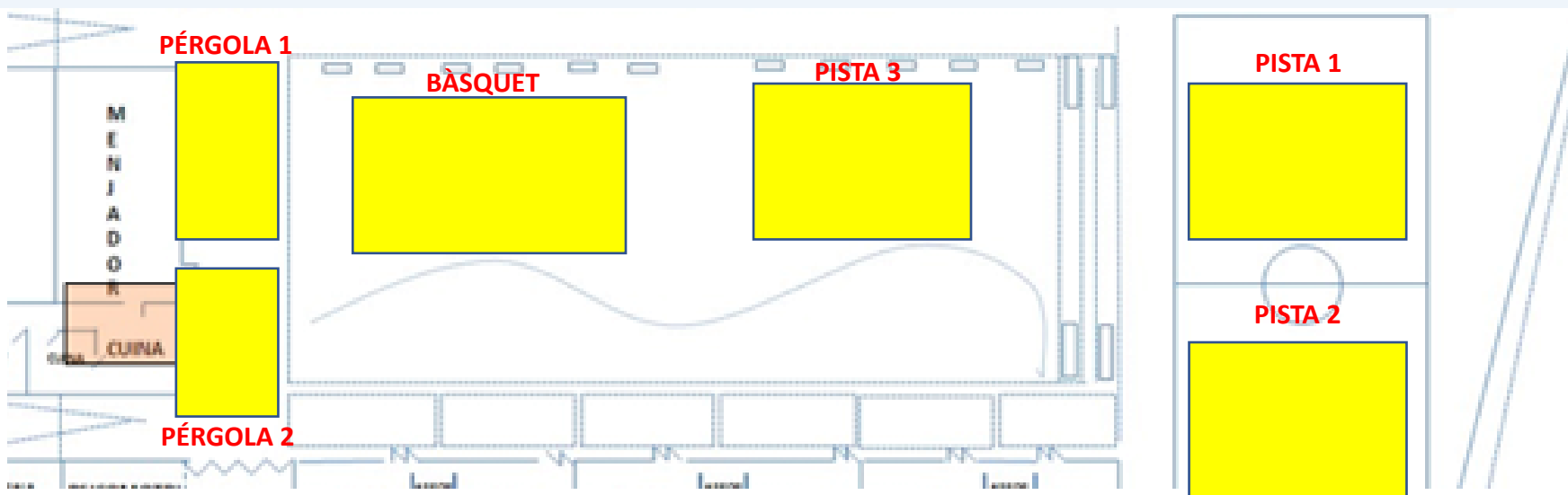
## DISTRIBUCIÓN DE PATIOS PRIMARIA

### PATIS

Es seguirà el mateix itinerari que per a l'entrada, i es respectaran les fletxes de direccions. No s'usaran els banys al pati, sols en casos excepcionals.

	PÉRGOLA 1	PÉRGOLA 2	BÀSQUET	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2
10:30 - 10:55h	1r-A	1r-B	1r-C	2n-A	2n-B	2n-C
11:00 - 11:25h	3r-A		Aula específica	3r-B	4t-A	4t-B
11:30 - 11:55h	5è-A		5ºB		6è-A	6è-B

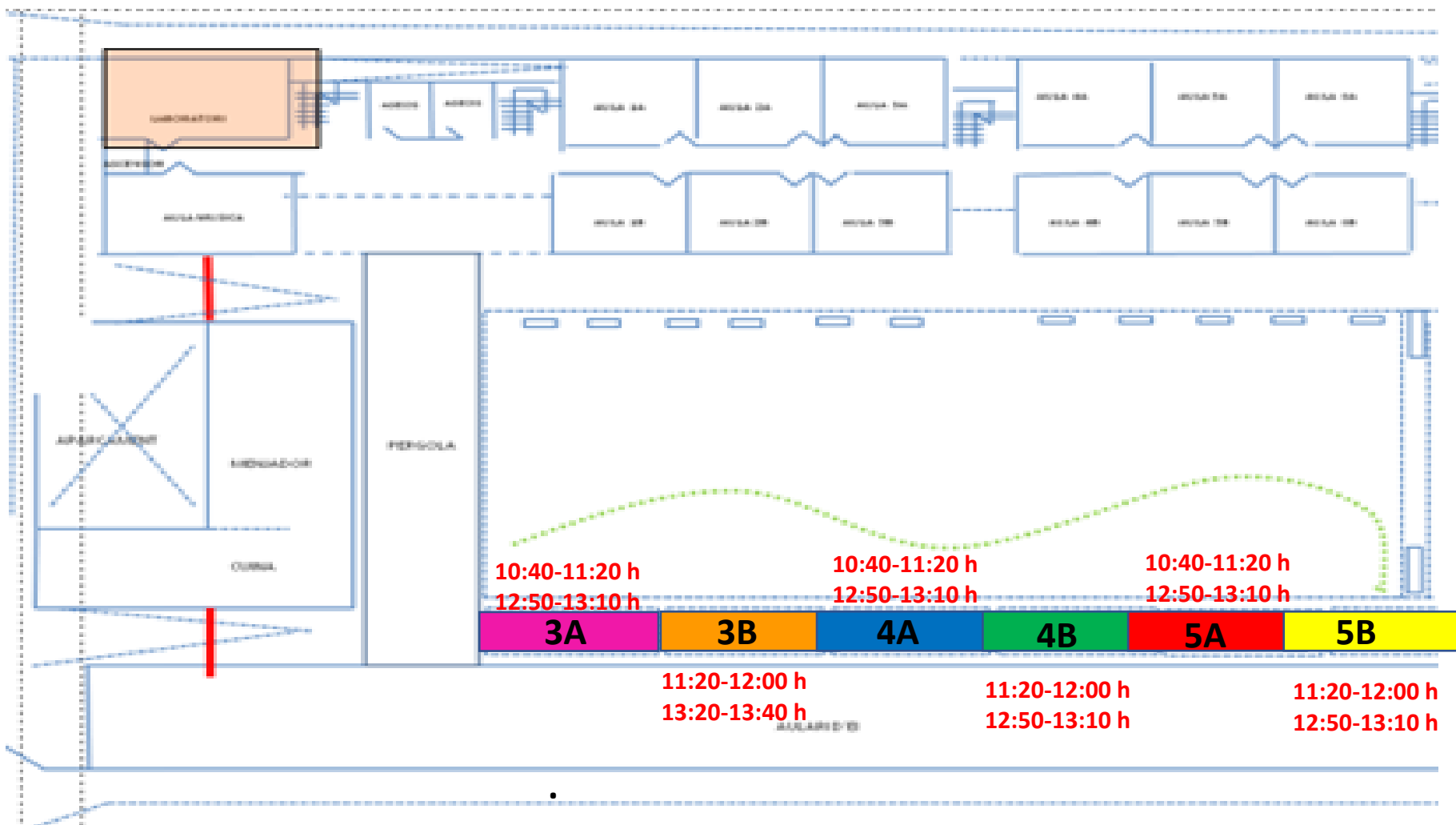
L'ESMORÇAR ES FARÀ A CLASSE, ABANS O DESPRÈS D'AQUES HORARI





# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE PATIOS INFANTIL





# ENTRADAS y SALIDAS

\*\* En los meses de septiembre y junio se tomará como referencia las 13:00h

PUERTA AZUL C/ Pablo Casals	9:00 / 13:50	4ºB, 5ºB
	9:10 / 13:55	6ºB, 2ºB
	9:20 / 14:00	2ºA, 1ºB
PUERTA NARANJA C/ Salvador de Madariaga	9:00 / 13:50	3 AÑOS-A, 3 AÑOS-B
	9:10 / 13:55	4 AÑOS-A, 4 AÑOS-B
	9:20 / 14:00	5 AÑOS-A, 5 AÑOS-B, aula específica
C/ Salvador de Madariaga	9:00 / 13:50	6ºA, 3ºA, 4ºA
	9:10 / 13:55	5ºA, 3ºB
	9:20 / 14:00	1ºA, 2ºC, 1ºC



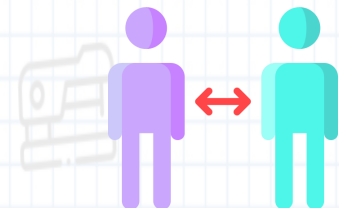
Regamos  
**PUNTUALIDAD** por  
el bien de tod@s



Use de GEL  
**DESINFECTANTE**



Las familias de-  
jarán entrar a los  
alumn@s de forma  
autónoma desde la  
marca señalizada

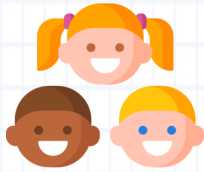


En el exterior del  
cole se guardará la  
distancia de  
seguridad

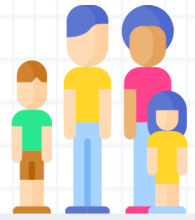
**C.E.I.P. JORGE JUAN**



# MEDIDAS INFANTIL



Grupos estables de convivencia con un máximo de 20 alumn@s per aula.



Las familias dejan entrar a los alumn@s desde la marca señalizada



Las maestras estarán siempre fijas en el grupo estable de convivencia. Los apoyes cambiarán trimestralmente.



Entradas y salidas escalenadas

PUERTA NARANJA	9:00 / 13:50	3 AÑOS-A, 3 AÑOS-B
	9:10 / 13:55	4 AÑOS-A, 4 AÑOS-B
	9:20 / 14:00	5 AÑOS-A, 5 AÑOS-B, aula específica

C/ Salvador de Madariaga



## Declaración responsable

Las familias se comprometen a no traer a sus hij@s en caso de presentar sintomatología compatible con Covid:

## Patios



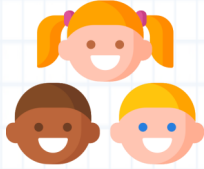
Serán en los cerralites y días alternos saldrán al patio grande de infantil





# MEDIDAS PRIMARIA

1º a 4º



Grupos estables de convivencia con un máximo de 20 alum@s per aula.

5º u 6º



Deben guardar siempre la distancia de seguridad de 1,5 m.



Use obligatorie de MASCARILLA



Las familias dejan entrar a les alum@s desde la marca señalizada



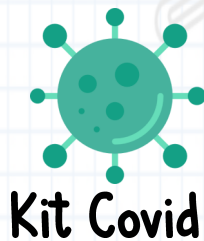
Entradas y salidas escalenadas

PUERTA AZUL C/ Pablo Casals	9:00 / 13:50	4ºB, 5ºB
	9:10 / 13:55	6ºB, 2ºB
	9:20 / 14:00	2ºA, 1ºB
PUERTA AMARILLA C/ Salvador de Madariaga	9:00 / 13:50	6ºB, 3ºA, 4ºA
	9:10 / 13:55	5ºA, 3ºB
	9:20 / 14:00	1ºA, 2ºC, 1ºC



## Declaración responsable

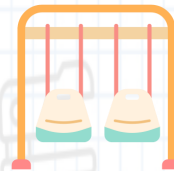
Las familias se comprometen a no traer a sus hij@s en case de presentar sintemateología compatible con Covid:



## Kit Covid

- Botellita de agua
- Pañuelos
- Gel desinfectante
- Guarda mascarilla
- Mascarilla de re-

## Patios

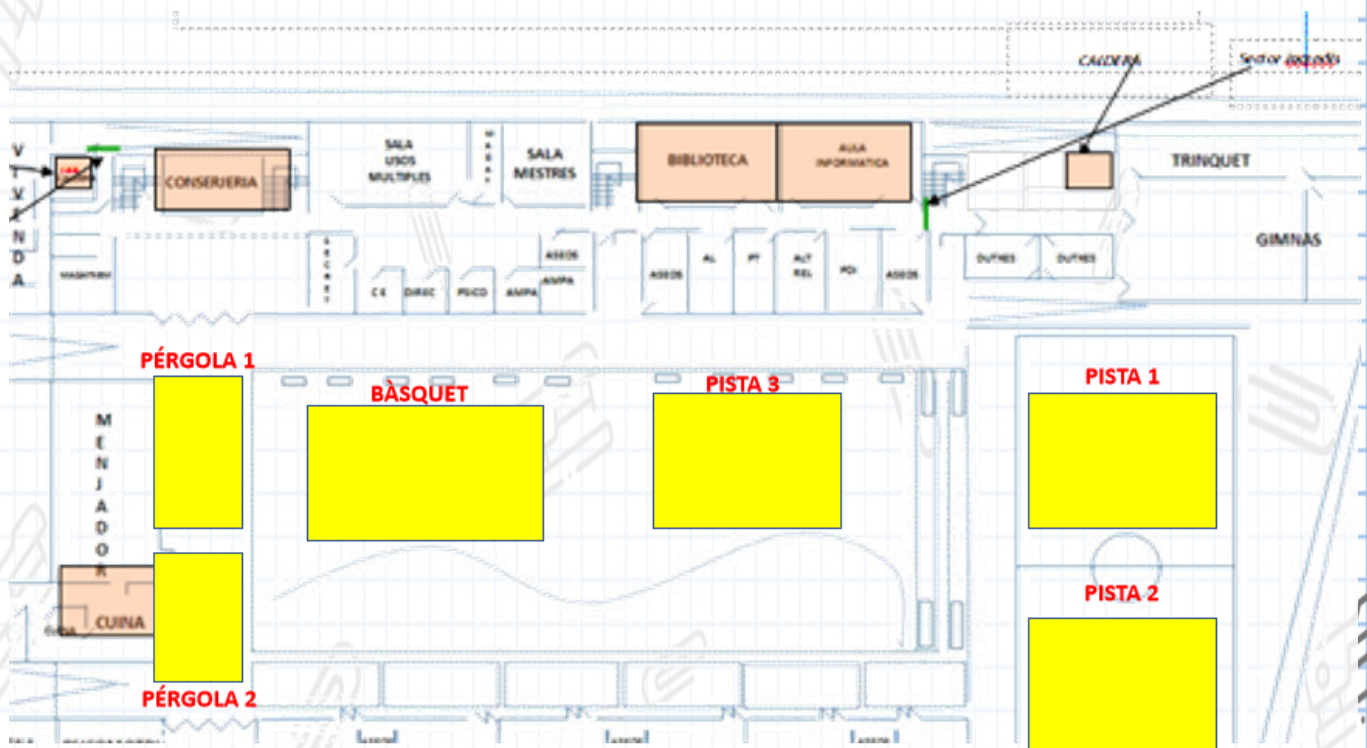


Serán escalenados y en zonas delimitadas para evitar contacto entre grupos. Se almorzará generalmente en las aulas.



# PATIOS

	PÉRGOLA 1	PÉRGOLA 2	BÁSQUET	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2
10:30 - 10:55h	1r-A	1r-B	1r-C	2n-A	2n-B	2n-C
11:00 - 11:25h	3r-A		Aula específica	3r-B	4t-A	4t-B
11:30 - 11:55h	5è-A		5ºB		6è-A	6è-B



1º INFANTIL: hará el patio en sus corralitos y días alternos saldrán al patio grande de su zona.



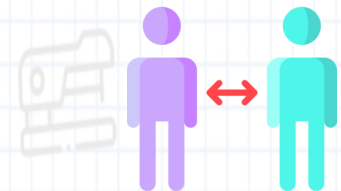
Almuerzo generalmente en las aulas



Lavado de manos con agua y jabón antes del almuerzo



Use de mascarilla de 1º a 6º de primaria



Alumnos de 5º y 6º mantendrán distancia de seguridad

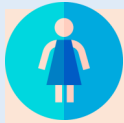


# BANYS

Hem pensat assignar els banys per cursos, no per sexes, així serà més còmode el llavat de mans i evitarem contagis. Dins del bany, cada porta serà per a un sexe.



## PLANTA BAIXA (GIMNÀS)



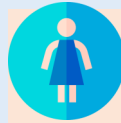
4ºA



4ºB

6ºB

## PLANTA BAIXA (PATI)



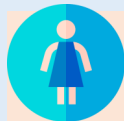
3ºA



3ºB

5ºA

## PRIMERA PLANTA



2ºA

5ºB

2ºB

2ºC



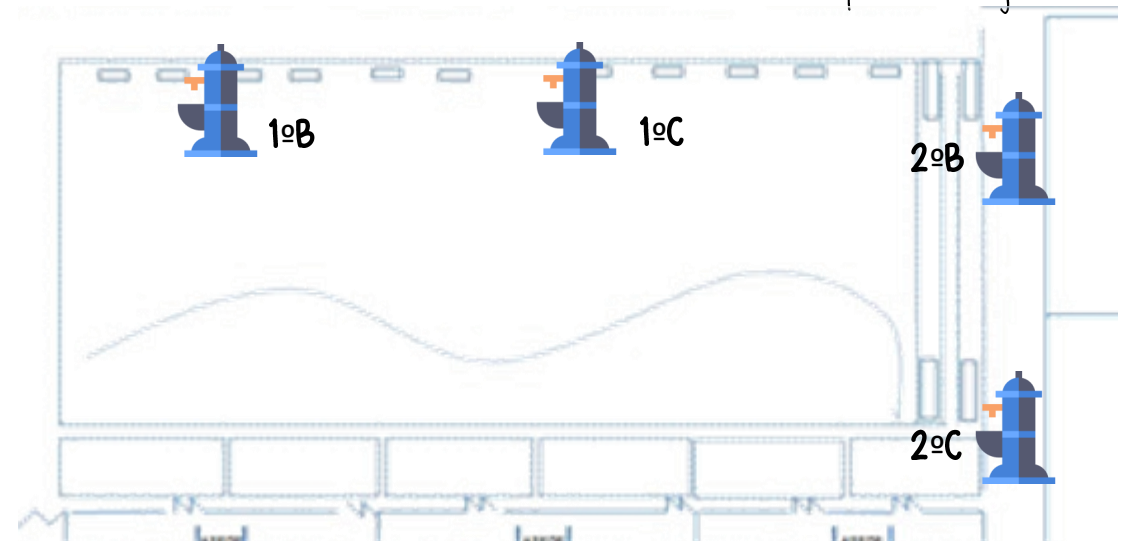
1ºA

6ºA

1ºB

1ºC

Els i les alumnes de 1ºB-C i 2ºB-C faran el rentat de mans a les fonts de pati de la següent forma:



ELS CURSOS 1ºA Y 2ºA FARAN EL RENTAT ALS BANYS CORRESPONDENTS

# PLAN DE CONTINGENCIA

## EDUCACIÓN FÍSICA 2020

**C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)**

**CÓDIGO: 03006670**

**C/ SALVADOR DE MADARIAGA, 14**

**TELÉFONO 966908175**

**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: FASE "NUEVA NORMALIDAD". 21 de SEPTIEMBRE de 2020.**

# PROTOCOLO

## PARA UNA EDUCACIÓN FÍSICA SEGURA Y DE CALIDAD FRENTE AL COVID-19

CEIP JORGE JUAN  
NOVELDA  
2020-2021



## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento va a ser fundamental para desarrollar las clases de EF durante la pandemia con unas condiciones de seguridad y calidad, basándonos en las características de nuestro contexto y entorno educativo. Para que tenga sentido debe ser un documento dinámico que pueda ser modificado en función de la evolución de la pandemia.

Ahora más que nunca las clases de EF deben servir para que el alumnado practique actividad física en su tiempo libre fuera del ámbito escolar, ya que, obviamente es el lugar más seguro a día de hoy para liberar esa energía tan necesaria en las personas más jóvenes. Vamos a utilizar todos los recursos al alcance de nuestro entorno social para ello, intentando involucrar a las familias y a toda la comunidad educativa para que todos los niños y niñas, desde los más pequeños a los mayores, tengan un apoyo que los guíe, adquiriendo la autonomía necesaria para trabajar la EF sin que tenga que ser exclusivamente en el centro escolar.

En un principio, vamos a primar la seguridad, ante todo, por lo que el área de EF va a tardar un poco más en desarrollarse en la forma en que venía siendo hasta ahora: el momento de liberación y diversión, el momento de gastar energías, el mejor momento del cole para la mayoría del alumnado. Por tanto, vamos a priorizar el aprendizaje de los protocolos, nuevas normas y la concienciación de todos estos aspectos en el alumnado, intentando no dejar de lado el movimiento del todo, ya que no es necesario recalcar la importancia de ello, y más en esta época, cuando muchísimas familias han dejado de lado las actividades extraescolares y de formación deportiva en su tiempo libre. Poco a poco, viendo el desarrollo de la pandemia y la evolución de la vida en los centros escolares, iremos introduciendo diversas variables que hagan más atractiva el área (material, intensidad física...) como siempre lo ha sido.

Como ya sabemos, es una oportunidad para trabajar contenidos que a veces hemos dejado más de lado, y por las circunstancias actuales son ideales para desarrollarlos. Es por ello que vamos a elegir estos contenidos en el primer trimestre, ya que serán los que más se adecuen a las condiciones de seguridad que se requieren en estos momentos.

## 2. CONSIDERACIONES GENERALES

### a) Distancia de seguridad

- . Evitar el contacto físico en los grupos (excepto grupos de convivencia estables: GCE).
- . Mantener una distancia de 1,5-2 metros en actividades estáticas o poco dinámicas. A mayor intensidad y mayor movimiento, mayor distancia de seguridad.
- . Se recomienda actividades de intensidad moderada 60 %.
- . La distancia también se debe mantener con el profesor.

b) Evitar aglomeraciones

- . Desplazamientos al centro: fomentar transporte activo como bicicletas, patinetes...
- . Desplazamientos al gimnasio y pistas: establecer marcas claras de circulación.
- . Entrada/salida a pistas/gimnasio:
  - Escalonada: evitar coincidir con otros grupos que salen o entran, o coincidir varios grupos en la misma zona.
  - Dispensadores de gel en varias zonas.
  - Marcas señalizadoras.
- . Establecer zonas específicas para dejar y recoger las mochilas y pertenencias.
- . Punto de encuentro: establecer marcas para que se sitúe el alumnado.

c) Lavado de manos

- . Antes de comenzar y finalizar la sesión.
- . Antes y después de utilizar un material.
- . Al toser y estornudar.
- . Cada vez que se utilice el baño.
- . Es recomendable llevar las uñas cortas y no llevar pulseras o anillos.
- . Preferible lavar con agua y jabón y si no es posible, utilizar gel hidroalcohólico.

d) Uso de la mascarilla

- . Obligatoria en los desplazamientos y siempre que no se pueda mantener la distancia de seguridad.
- . No recomendable en actividades intensas.
- . Se debe guardar en una funda cuando no se utilice.
- . Debemos tener mascarillas de repuesto en el gimnasio.

### 3. MEDIDAS ESPECÍFICAS Y PROTOCOLO COVID CEIP JORGE JUAN

- . No traer pulseras, anillos, pendientes, cadenas... así como cuidar la higiene de manos y uñas.
- . Realizar las clases con el pelo recogido.
- . Vamos a incidir en el fomento del transporte activo, aunque la mayoría del alumnado que acude al centro es del entorno más próximo por lo que acude a pie.
- . Acudir con botella propia al centro (con el nombre puesto en la botella y tapón) y más cantidad si es posible, los días de EF, ya que no se pueden utilizar las fuentes para beber agua.
- . En principio, no compartiremos material, con las peculiaridades de los GCE y los que no son GCE, además de la evolución de la pandemia.
- . Notas informativas a las familias y comunidad educativa, además de máxima comunicación y difusión de las medidas de seguridad y protocolos a través de blog, web, claustros, consejo escolar...

- . Cartelería visible con las medidas de seguridad, normas de EF, itinerarios, puntos de almacenaje y puntos de encuentro.
- . Dejaremos el gimnasio como lugar de almacenaje (bolsitas de aseo con distancia de seguridad) del material en cuarentena y para zona de desinfección de material. Nunca lo utilizaremos para desarrollar las sesiones de EF, utilizando siempre el patio y pistas polideportivas a tal efecto, es decir al aire libre y con distancia de seguridad.
- . Estableceremos en el gimnasio una zona de desinfección para el material, en caso de utilizarlo.
- . Se realizará una adquisición de material específico para las medidas de seguridad higiénicas frente al Covid: sulfatadora, alcohol del 70%, guantes, mascarillas de repuesto, silbatos higiénicos... para el área de EF.
- . Se establecerá una rutina para todos los tutores/as de DESCANSOS ACTIVOS para realizar entre clase y clase, sobre todo para los grupos que no son de convivencia estable.
- . Habrá un soporte on-line de la EF, para que el alumnado realice actividad física en su tiempo libre con ayuda de su familia, fomentando el movimiento, tan importante en esta época si cabe todavía más.
- . Se trabajarán contenidos y actividades de menos intensidad en un principio, y se irán añadiendo variables e intensidad en función del desarrollo de la pandemia.
- . Estrategias metodológicas y organizativas:
  - En las actividades cooperativas estableceremos códigos y saludos que fomenten la interacción social, para no dejar de lado las relaciones sociales.
  - Continuar con el uso de padlet y blog de EF, ya que en el tercer trimestre el alumnado trabajó de forma autónoma en este sentido, siendo de gran utilidad en caso de confinamiento o EF dual.
  - Utilizar el modelo Flipped classroom, para ahorrar explicaciones, normas y teoría de juegos y deportes, ya que este año contaremos con mucho menos tiempo durante las clases presenciales.
  - Continuar con el "Superdeportista del Jorge Juan", a través de genial.ly como se vino haciendo en el confinamiento, ya que el alumnado trabaja de forma autónoma aspectos tan importantes como las emociones, salud, ocio y tiempo libre, comportamiento...
  - En cuanto a la organización espacial, contamos con tres pistas polideportivas y en caso de lluvia una pérgola ya dividida en dos zonas para trabajar en caso de coincidir los dos grupos a la vez. Se establecerá una tabla para usar cada zona en caso de coincidir los dos grupos según el horario.
  - Los flujos de circulación son los mismos utilizados en el colegio.
  - La zona de entrada y salida para realizar las sesiones de EF es en forma circular, por lo que nunca se juntarán varios grupos (ver planos-itinerarios).
  - Se fijará un punto de encuentro en la pista polideportiva marcado con señales.
  - Se marcarán puntos para dejar las bolsitas de aseo y enseres personales en el gimnasio marcado con señales.

- Antes de dejar la bolsita se establecerá un punto con gel hidroalcohólico y papel, utilizándolo antes de comenzar la clase.
- Para el alumnado de 5º-6º (no GCE), se señalarán puntos con distancia para la realización de ciertas actividades (calentamiento, bailes...).
- El vestuario sólo se utilizará para el cambio de camiseta.
- Mantener ventilados los espacios cerrados siempre.

. Organización de recursos y material:

- Se va a minimizar el uso de material, en un principio nada.
- Se va a valorar el uso de un Kit personal, con el hándicap de que no todo el alumnado puede conseguirlo.
- Se va a valorar establecer un material por clase y posterior desinfección (utilización diaria, semanal, trimestral...).
- Los espacios utilizados serán limpiados y desinfectados diariamente: suelo de gimnasio (solo utilizado como almacenaje de bolsitas de aseo) y vestuarios (como cambio de camiseta). Para los/as encargados/as de limpieza (servicio municipal habrá una tabla colgada en el gimnasio indicando los lugares que se han utilizado en ese día: gimnasio, vestuarios...) para incidir en ese lugar si ha sido utilizado.
- Se adquirirá el material necesario para la desinfección e higiene Covid, y su reposición.

. Organización temporal:

- Se tendrá en cuenta y se optimizará el tiempo para la desinfección de manos, desinfección de material, desplazamientos e higiene personal.

. Agrupaciones:

- No se usarán petos para diferenciar equipos. Variantes: subir mangas de camiseta o calcetines, cinta en pelo o cualquier detalle en la cabeza o brazo...
- Intentar establecer parejas o grupos estables para ahorrar tiempo.
- Evitar filas y columnas, mejor en posición escalonada o diagonal (WM).

## 4. ADQUISICIÓN DE MATERIAL

El área de EF adquirirá y se aprovisionará (revisando periódicamente su reposición) de:

- . Dispensadores de gel hidroalcohólico (puerta de gimnasio).
- . Dispensadores de jabón.
- . Papeleras de pedal.
- . Sulfatadora (para material en caso de ser necesario) y alcohol al 70%.

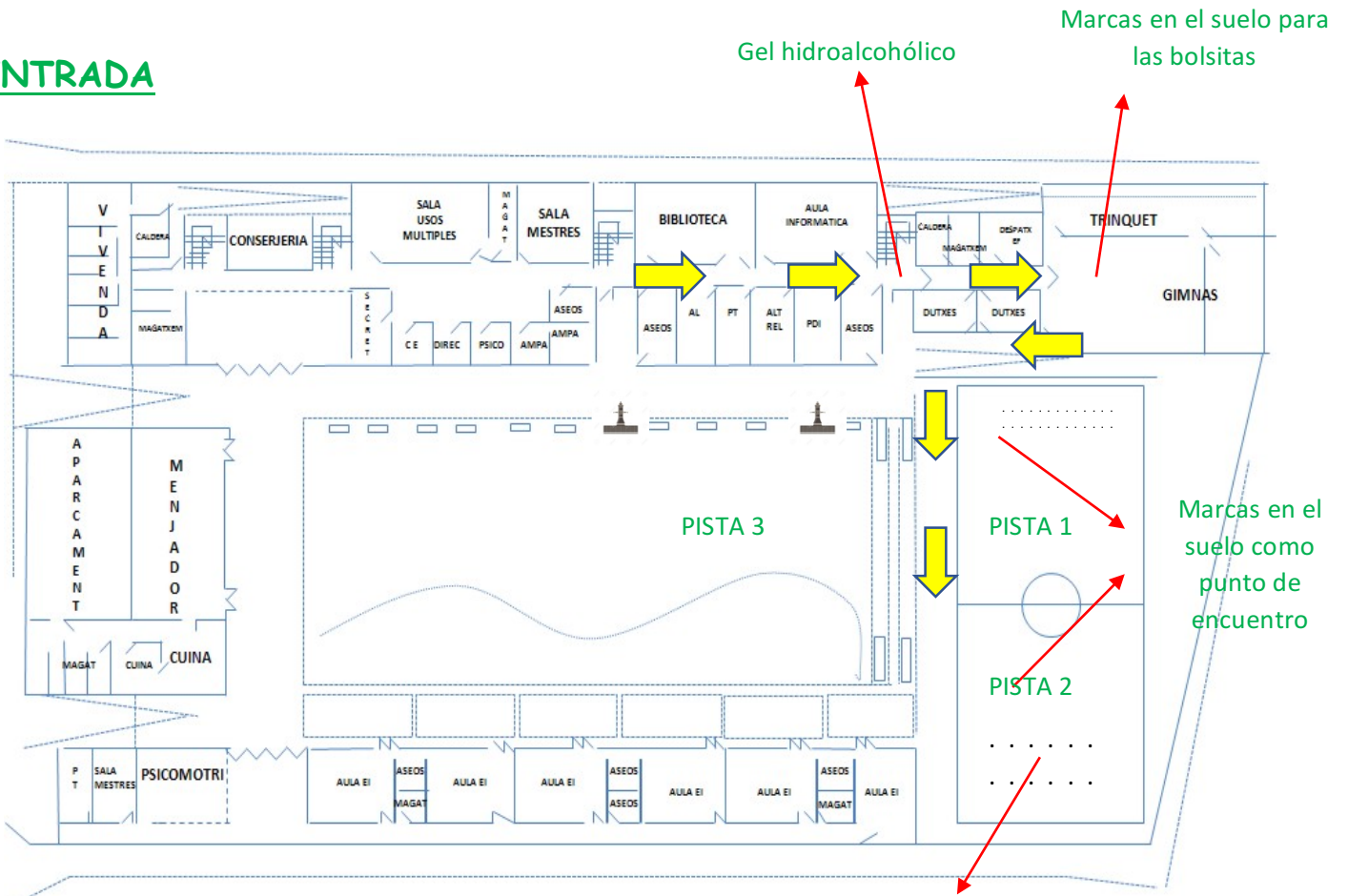
- . Spray de alcohol al 70%.
- . Silbatos higiénicos.
- . Mascarillas de repuesto.
- . Guantes.
- . Spray marcador/pintura/cintas adhesivas para marcar el suelo.

## 5. ITINERARIOS Y PUNTOS DE ENCUENTRO

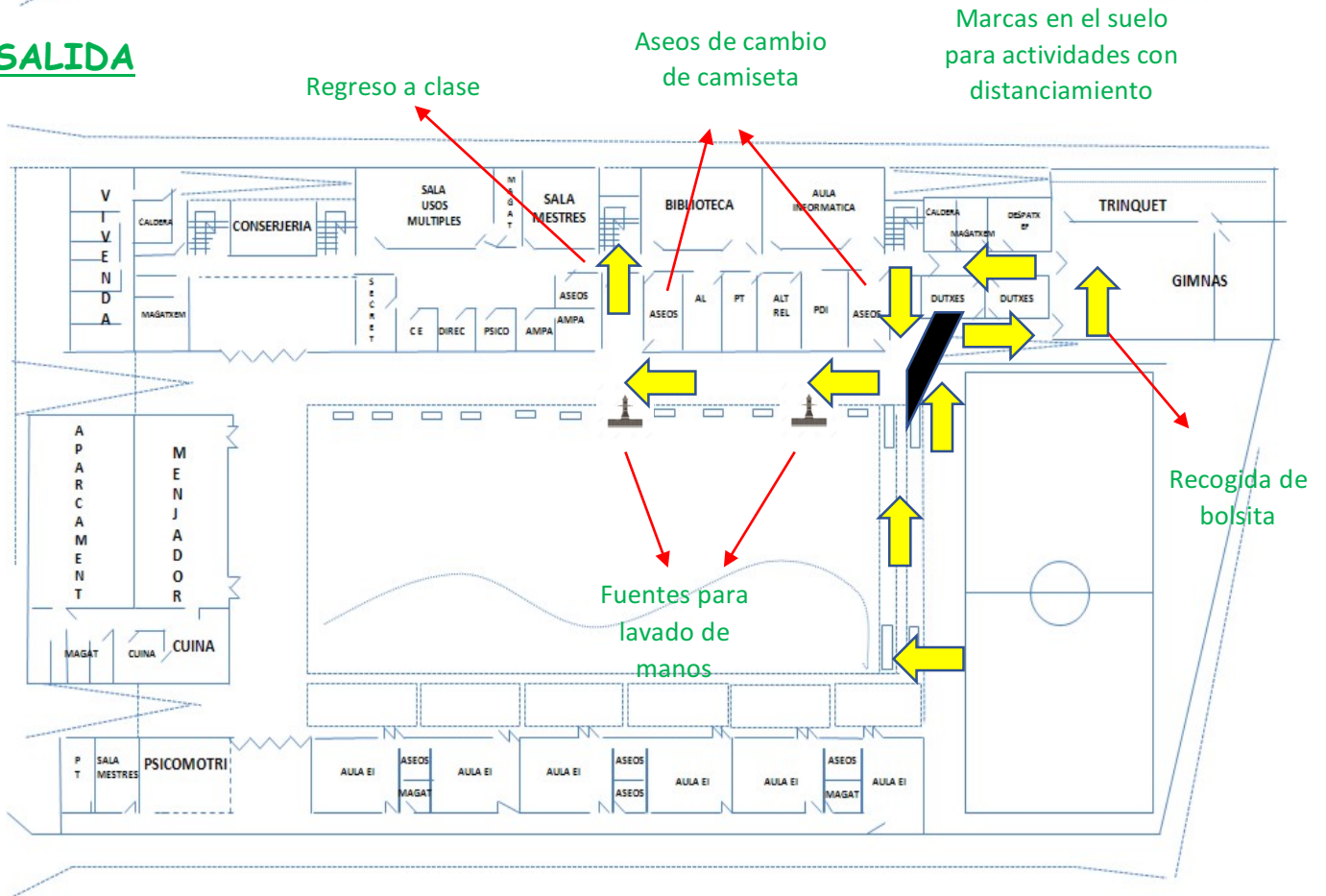
1. La entrada y salida es en forma circular, por lo que nunca se verá afectado el flujo de circulación de dos grupos para dar clase de EF.
2. Se informará al alumnado en el aula (varios días también como recordatorio) de las normas higiénicas, acentuadas por la pandemia este curso (similar a la nota informativa de las familias).
3. Se explicará al alumnado el protocolo de higiene y seguridad:
  - . En fila y con separación, intentando no tocar barandillas y pomos (las puertas permanecen todas abiertas según protocolo del centro), bajamos en dirección al gimnasio siguiendo las flechas del sentido de circulación, con nuestra bolsita de aseo.
  - . Al llegar a la puerta del gimnasio utilizaremos el gel hidroalcohólico situado para tal fin.
  - . Entraremos al gimnasio para dejar las bolsitas de aseo en las marcas del suelo separadas por cierta distancia. Habrá dos zonas diferenciadas con 20 marcas por clase por si coinciden dos clases.
  - . A continuación, se saldrá por la puerta exterior del gimnasio hacia el punto de encuentro, situado en tres zonas: pista 1, pista 2 y pista 3. En cada una de estas pistas habrá señales en el suelo para sentarnos como punto de encuentro.
  - . Para el alumnado de 5º y 6º que no es GCE, habrá señalización en el suelo para la realización de ciertas actividades manteniendo la distancia (calentamiento, bailes...).
  - . Al finalizar la sesión, entrarán por la puerta exterior del edificio a por la bolsita, y saldrán de nuevo por la puerta exterior del gimnasio.
  - . Entonces, partiremos hacia las dos fuentes habilitadas como zona de aseo (nunca para beber agua) donde realizaremos el aseo de manos con jabón, el maestro estará presente.
  - . Estarán abiertos los dos vestuarios exteriores, donde, camiseta en mano, entrarán únicamente a realizar ese cambio de uno en uno. A continuación, realizarán el aseo de manos en las fuentes habilitadas.
  - . Una vez terminado el aseo, iremos hacia clase por la entrada central al edificio y cada grupo partirá a su aula siguiendo el flujo de corriente marcado en el suelo.
4. En caso de lluvia, habrá dos zonas delimitadas (las mismas que se utilizan en los patios) en la pérgola para realizar EF. También habrá marcas en el suelo como punto de encuentro y separación para el alumnado de 5º y 6º. La entrada al edificio se realizará por la puerta principal (hall). El lavado de manos se realizará en los aseos interiores ese día.



## ENTRADA



## SALIDA





Se valorará en función del desarrollo de las clases que el alumnado pueda traer un kit-covid para EF: material de uso individual para trabajar ciertos contenidos y actividades.

## 7. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

A través de los medios de difusión del centro (web familia, blog de EF...) se dará a conocer el protocolo de EF y todo lo relativo al desarrollo del área en estas circunstancias tan especiales.

Además, se informará de los siguientes aspectos:

Desde el área de Educación Física consideramos que es más importante que nunca la colaboración de las familias para que los niños y niñas sigan manteniendo la actividad física que necesitan realizar para liberar energía, mejorar su salud, y educar y concienciar en la utilización del deporte y actividad para ocupar su ocio y tiempo libre a pesar de las dificultades. Por ello, se necesita la máxima colaboración en las futuras actividades que se desarrollen a través del blog, padlet... desde el área de EF.

En un principio, vamos a primar la seguridad y la concienciación de las normas y protocolos para la actividad física. Por lo que se comenzará con actividades y contenidos de poca intensidad (debido a la obligatoriedad del uso de mascarilla) para ir introduciendo variables y mayor intensidad según la evolución de la pandemia. El aseo personal se realizará siguiendo el protocolo específico del área de EF para Covid-19 siguiendo las pautas, normas, flujos de circulación...

Para que las clases se desarrollen con las máximas garantías de seguridad y calidad os pedimos que tengáis muy en cuenta los siguientes aspectos:

- . No llevar pulseras, anillos, cadenas, pendientes.
- . Máxima higiene en las uñas de las manos.
- . Realizar la clase con el pelo recogido, ahora más que nunca.
- . Acudir con botella propia al centro (con el nombre puesto en botella y tapón) y más cantidad si es posible, los días de EF, ya que no se pueden utilizar las fuentes para beber agua.

La BOLSITA DE ASEO de contener este año: una funda para guardar la mascarilla en caso de ser necesario, toalla pequeña, jabón, colonia, camiseta para cambiar (en principio será solo para alumnado de 5º y 6º y voluntario para el resto de cursos), gel hidroalcohólico y mascarilla de repuesto (estos dos últimos no son necesarios si ya los traen de casa para el resto de la jornada lectiva). **FUNDAMENTAL ESTE AÑO TODO MARCADO CON NOMBRE Y CURSO.**

# PLAN DE CONTINGENCIA

## SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

**C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)**

**CÓDIGO: 03006670**

**C/ SALVADOR DE MADARIAGA, 14**

**TELÉFONO 966908175**

**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: FASE "NUEVA NORMALIDAD". 14 de SEPTIEMBRE de 2020.**

# PLAN DE CONTINGENCIA

## RESUMEN DE MEDIDAS E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Queridas familias,

Ya estamos de vuelta en el servicio de COMEDOR. Comenzamos esta nueva aventura con mucha ilusión y mucha confianza en nuestras monitoras, en la nueva empresa y nuestro alumnado. Ellos y ellas, son unos superhéroes como lo están demostrando a lo largo de esta primera semana.

Durante estos días hemos estado trabajando duro para ofrecer un servicio de calidad y seguro (todas las medidas de seguridad implementadas en nuestro plan de contingencia COVID19, se extenderán al comedor). Hemos mantenido dos reuniones de coordinación con las monitoras. Hemos duplicado el número de monitoras, los turnos y los espacios (el alumnado de infantil permanecerá en su aula a la hora de la comida). Una vez finalizado el período de comida y aseo, cada grupo se desplazará a un espacio diferenciado (preferiblemente al aire libre) hasta las 14.45. El horario intensivo de septiembre (13.00 a 15.00) nos permitirá ir ajustando los espacios y actividades. Es importante ir adaptándonos todos/as a las nuevas rutinas, en el momento en que tengamos claro los tiempos, os trasladaremos el horario orientativo de actividades. Una vez pasado septiembre os daremos más información respecto a los babys de los pequeños (ahora hace mucho calor) y el aseo bucodental. Queremos darnos un margen de tiempo para garantizar protocolos seguros.

Os remitiremos el menú de cada mes a través de la web familia y otros canales (estamos estudiando herramientas como TELEGRAM y queda poco para estrenar nuestra nueva WEB de centro). Es muy importante que nos trasladéis las dietas blandas o alergias, en caso de existir (imprescindible certificado médico).

<https://drive.google.com/file/d/1NAo7ZNRkIK6lzZff7irGQrvKkGIIDudY/view?usp=sharing>

Septiembre 2020		CEIP JORGE JUAN Infantil y Primaria		CATERING 45 Enseñar a comer	
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
	1	2	3	4	<b>ECO: Legumbres procedentes de cultivo ecológico.</b>  <b>Fruta del tiempo: Pera, Plátano, Kiwi, Manzana, Melón, Melocotón, Nectarina, Ciruela.</b>  <b>Alergias de declaración obligatoria.</b> 
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	
28	29	30	<b>Todos los jueves el menú se servirá con pan integral.</b>  <b>Si se añade vinagre a la ensalada contendrá suifitos</b>		

Todo aquel que se incorporé con posterioridad al 14 de septiembre debe de hacerlo simplemente notificándolo al email del comedor. Para solicitar días sueltos o informar para quedarse días o semanas alternas, enviar email con 24 horas de antelación, si es posible (revisaremos el email hasta las 09.15 cada día). En el email indicar día/a de uso del servicio, nombre y apellidos (IMPORTANTE INDICAR SÓLO INICIALES), curso, dietas blandas, árabe o alergias. Este año más que nunca tendremos que ser muy estrictos con los plazos. Podéis trasladar también vuestras inquietudes al correo del comedor.

[comedorjorgejuan@gmail.com](mailto:comedorjorgejuan@gmail.com)

Si más adelante decidís hacer uso continuado (mensual) del comedor debéis presentar solicitud de reserva de plaza.



<https://drive.google.com/file/d/1ZuCRAs2upMoNQRBMsUAzQ3AjSOvUsnJ1/view?usp=sharing>

El equipo de monitoras dependerá del número total de usuarios/as. Una vez que la ratio de alumnado se regularice os trasladaremos el nombre de cada una de ellas. Si os podemos adelantar que al frente de este equipo estará Rosa como coordinadora de las monitoras y enlace con la empresa; Raúl Sánchez y Jose como representantes del equipo directivo y Xavier Cantó como encargado del servicio.

Los horarios del comedor siguen siendo los de siempre:

Comedor junio y septiembre: 13.00 a 15.00.

Comedor de octubre a mayo: 14.00 A 15.30/ 14.00 A 17.00 (IMPRESINDIBLE COMPROMETERSE CON EL CUMPLIMIENTO DE UNO DE LOS HORARIOS DE SALIDA).

Las puertas de salida para el alumnado, hasta que os comuniquemos lo contrario, serán las mismas que han usado para Salir y entrar del cole durante estos primeros días.

En la entrada amarilla de primaria están colgados los listados PROVISIONALES DE BECAS DE COMEDOR. Disponemos de 10 días hábiles para presentar alegaciones. Os rogamos que extreméis las medidas de seguridad, permanecer el tiempo justo en el patio para comprobar los listados y no realicéis fotos a los listados. Entrada permitida entre la 13.15 y 13.30 (siempre que el alumnado haya abandonado el centro). Os adjuntamos el enlace para conocer la puntuación de corte y acceder al documento de alegación en caso de no estar de acuerdo con los puntos obtenidos. Recordar que durante estas primeras semanas es fundamental que nos llaméis por teléfono o email antes de venir (martes y jueves: 966908175/ [03006670@gva.es](mailto:03006670@gva.es)).

<https://drive.google.com/file/d/1FRTw5n1KqCMBXhUVWm2Y0eA1K6--Uj4/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1mDcSxXnrXr4XKcpuAEpNbTa7-Bo-tWnG/view?usp=sharing>

En breve os haremos llegar más información relativa a la forma de pagos de los esporádicos y el coste de cada mensualidad para los hijos. Aunque ya, podéis haceros una idea del coste de cada mes:

PUNTUACIÓN	IMPORTE DE LA AYUDA	Traducido para todos:
20	4,25 €	de 0 a 6 puntos: 4,25 € por día (no beneficiarios)
19	4 €	de 7 a 11: 2,25 € por día (se becan 2 €)
18	3,50 €	12 ó 13 puntos: 1,75 € por día (se becan 2,50 €)
17	3 €	de 14 a 17 puntos: 1,25 € por día (se becan 3 €)
16	3 €	18 puntos: 0,75 € por día (se becan 3,50 €)
15	3 €	19 puntos: 0,25 € por día (se becan 4 €)
14	3 €	20 puntos: 0 € por día. (se beca el 100%)
13	2,5 €	
12	2,5 €	
11	2 €	
10	2 €	
9	2 €	
8	2 €	
7	2 €	

Relacionado con el comedor, el AMPA pone en marcha el servicio de "Escola Matinera", os adjuntamos la información mediante enlace.

<https://drive.google.com/file/d/1NjfdOutg7nPtpm9JmMbXloZ2htt2wZ4/view?usp=sharing>

Un codazo bien fuerte.

El equipo del comedor de tu cole.

# PLAN DE CONTINGENCIA

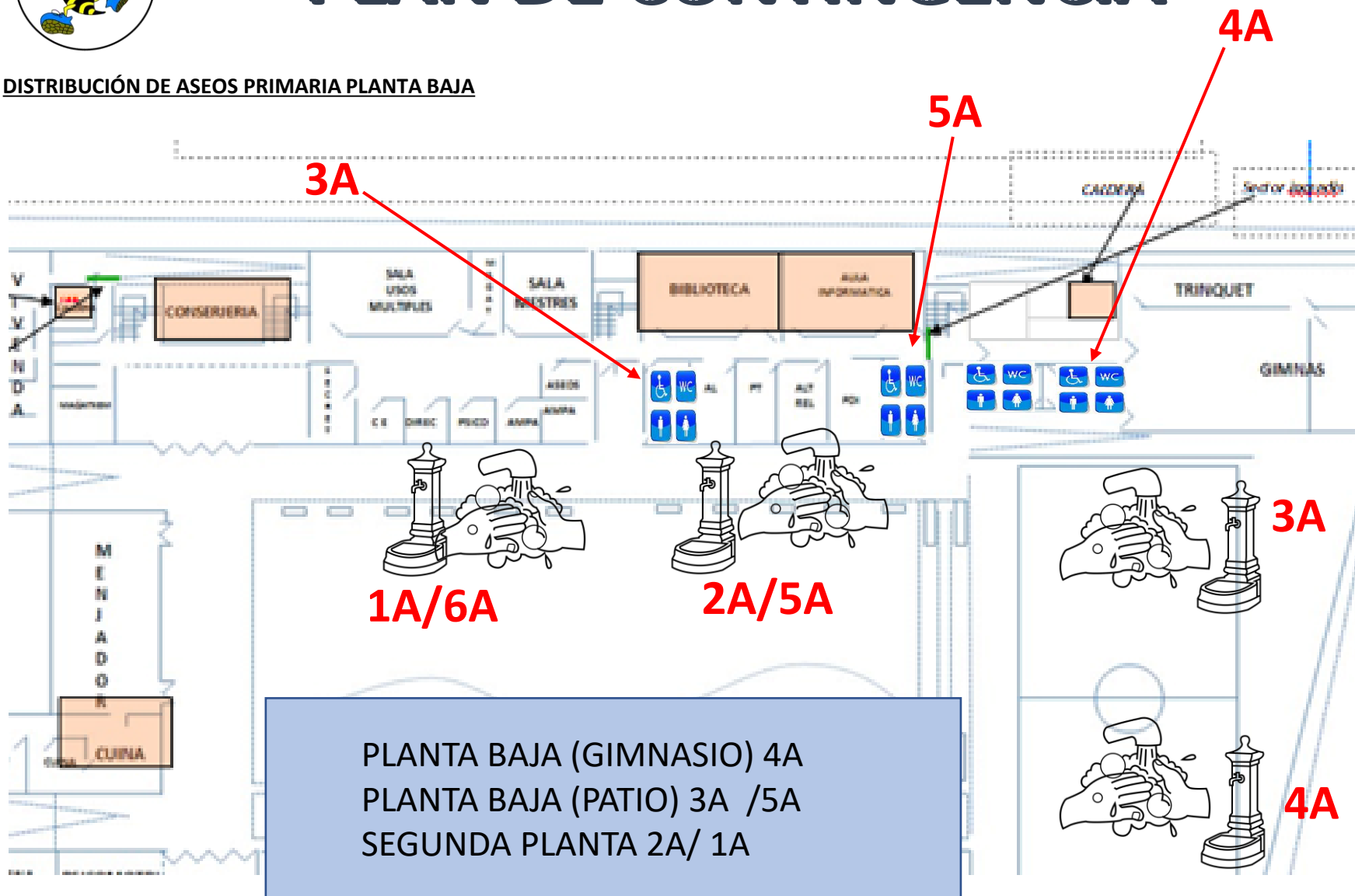
## RESUMEN DE MEDIDAS ADOPTADAS

1. Contratación de 6 monitoras adicionales "COVID".
2. 2 reuniones previas con las monitoras y empresa para consensuar criterios.
3. Creación de la figura de coordinadora de monitoras para mejorar la comunicación.
4. Reparto de material higiénico a cada monitora y del Plan de contingencia específico del comedor.
5. Utilización por parte del alumnado más pequeño de las aulas para comer.
6. Establecimiento de un turno extra de comidas para garantizar la distancia de seguridad.
7. Establecimiento del lavado de manos al aire libre.
8. Colocación de cartelería y flujos de dirección en el espacio del comedor.
9. Recolocación del mobiliario para facilitar más espacio.
10. Mantenimiento de 3 salidas para la recogida.
11. Establecimiento de espacios diferenciados (patios) al aire libre para cada grupo.
12. Compra de material auxiliar (camareras) para facilitar el traslado de las comidas al aula.
13. Traslado de la información a las familias por diferentes canales.
14. Establecimiento de comunicación de usuarios esporádicos mediante vía electrónica.



# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE ASEOS PRIMARIA PLANTA BAJA







# PLAN DE CONTINGENCIA

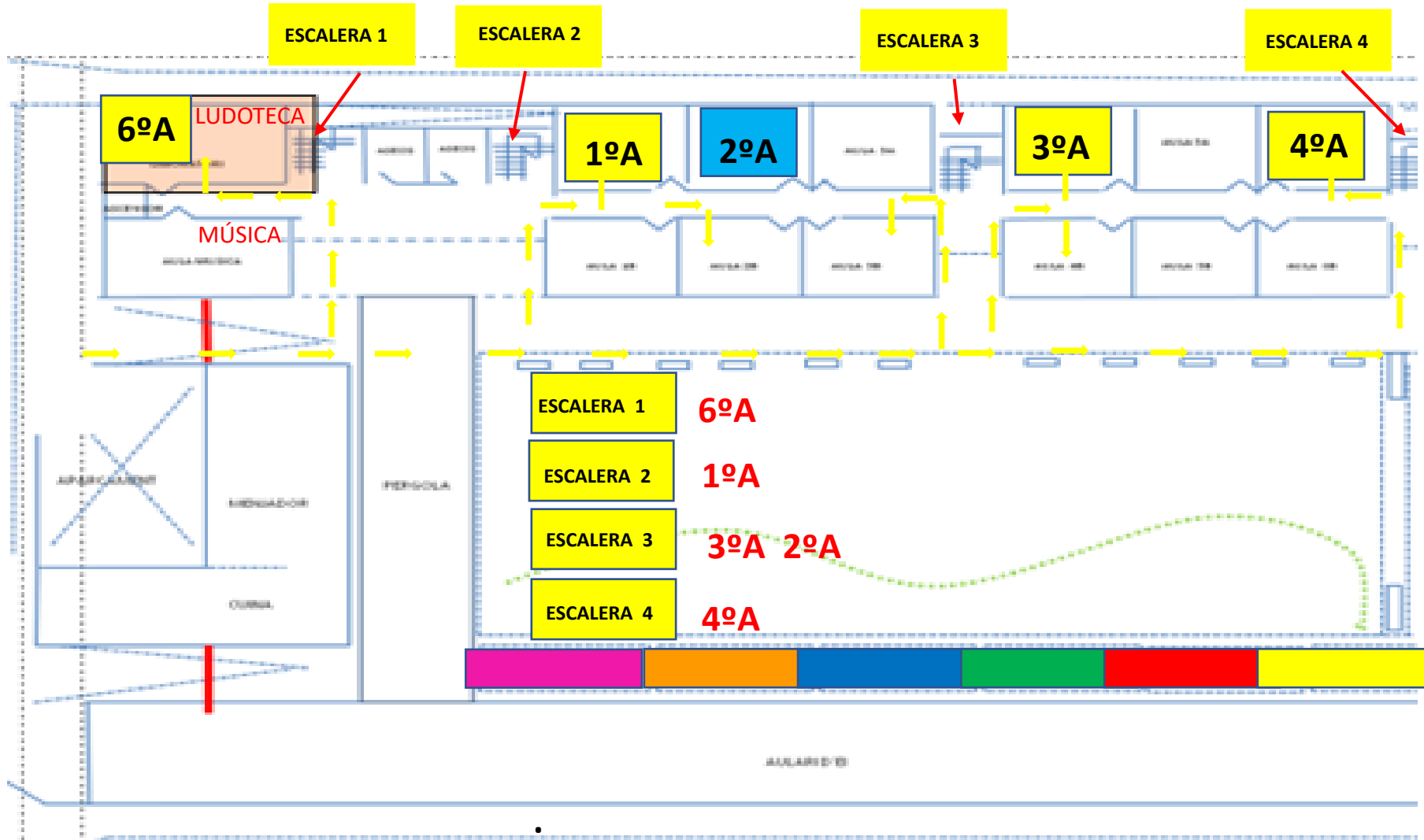
DISTRIBUCIÓN DE ASEOS PRIMARIA 2ª PLANTA





# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE FLUJO PUERTA AMARILLA 2 PLANTA PRIMARIA

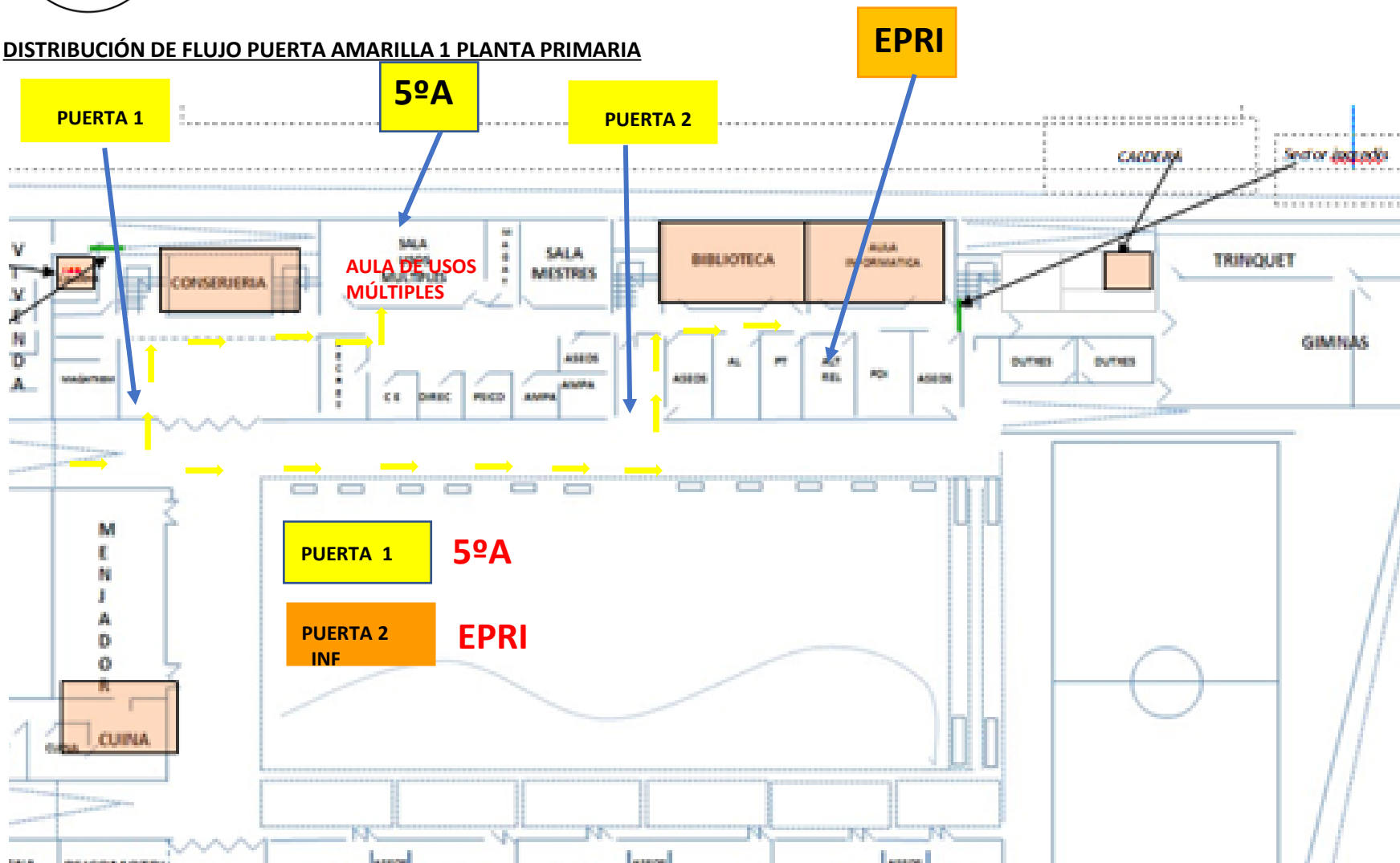


EL COLOR INDICA LA PUERTA DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO PARA CADA GRUPO.



# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE FLUJO PUERTA AMARILLA 1 PLANTA PRIMARIA

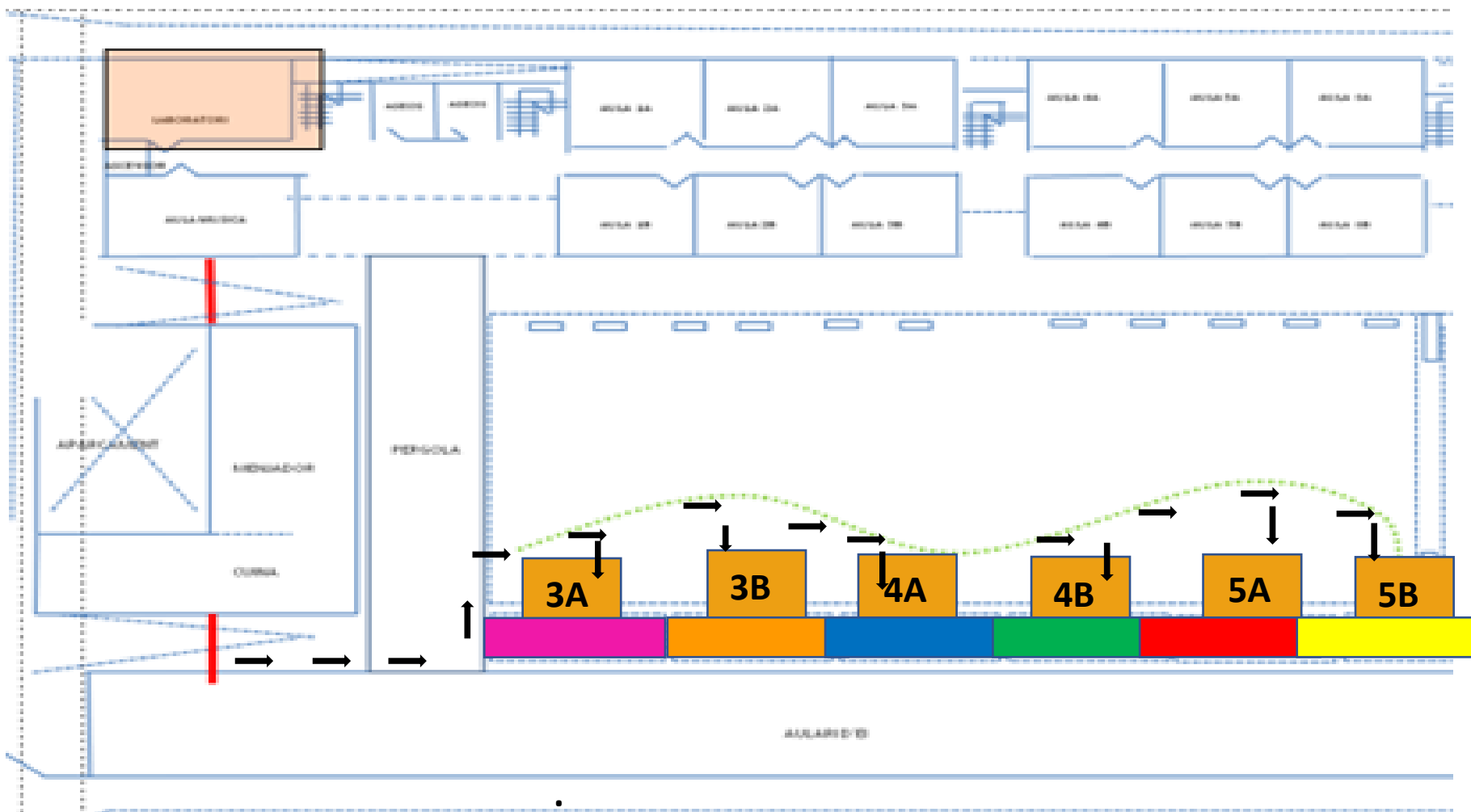


EL COLOR INDICA LA PUERTA DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO PARA CADA GRUPO.



# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE FLUJO PUERTA NARANJA INFANTIL COMEDOR

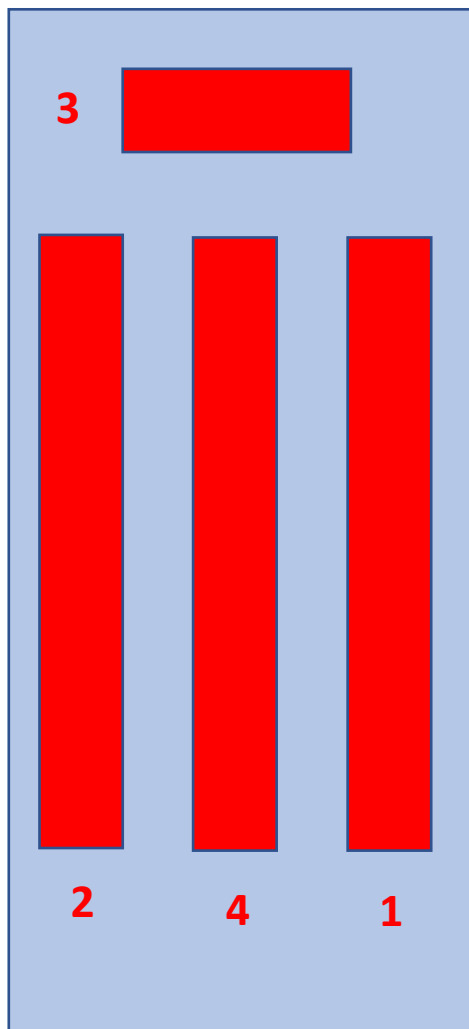


EL COLOR INDICA LA PUERTA DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO PARA CADA GRUPO.



# PLAN DE CONTINGENCIA

## HORARIO DE TURNOS DE COMIDA



PRIMER TURNO DE COMIDA:

13.10H A 13.50H

1 A , 2 A 3 A, 4 A

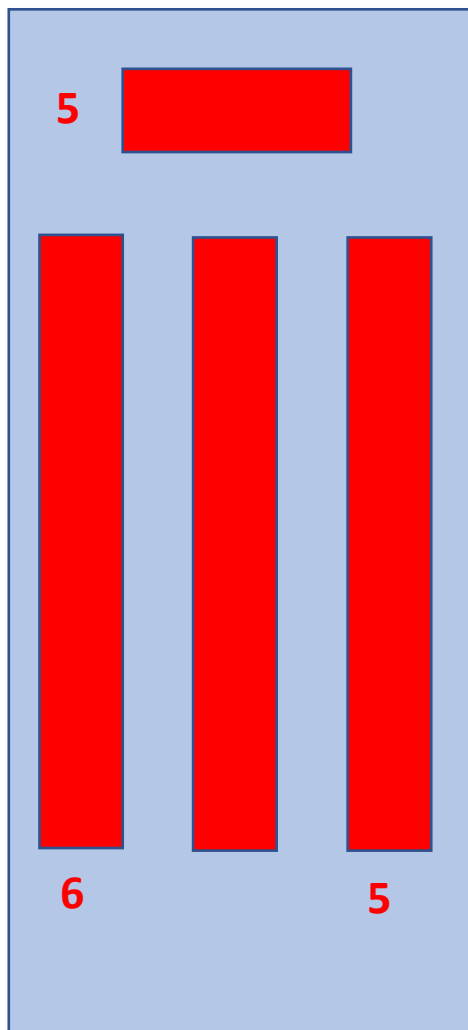
INF Y EPRI EN SUS AULAS



# PLAN DE CONTINGENCIA

## HORARIO DE TURNOS DE COMIDA

SEGUNDOTURNO DE COMIDA:  
14.00H A 14.45H  
5 A Y 6 A



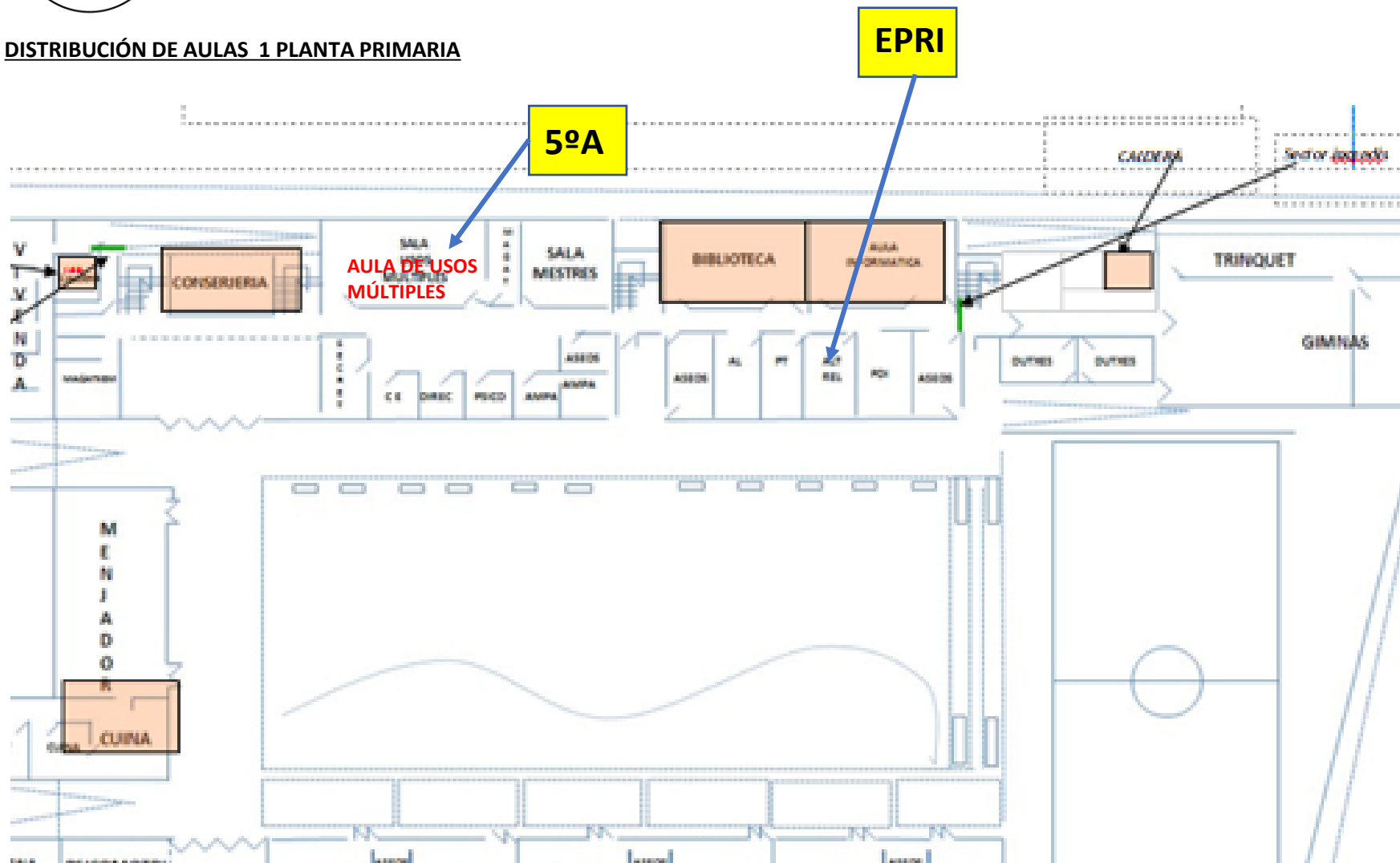
← ENTRADA

→ SALIDA



# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE AULAS 1 PLANTA PRIMARIA



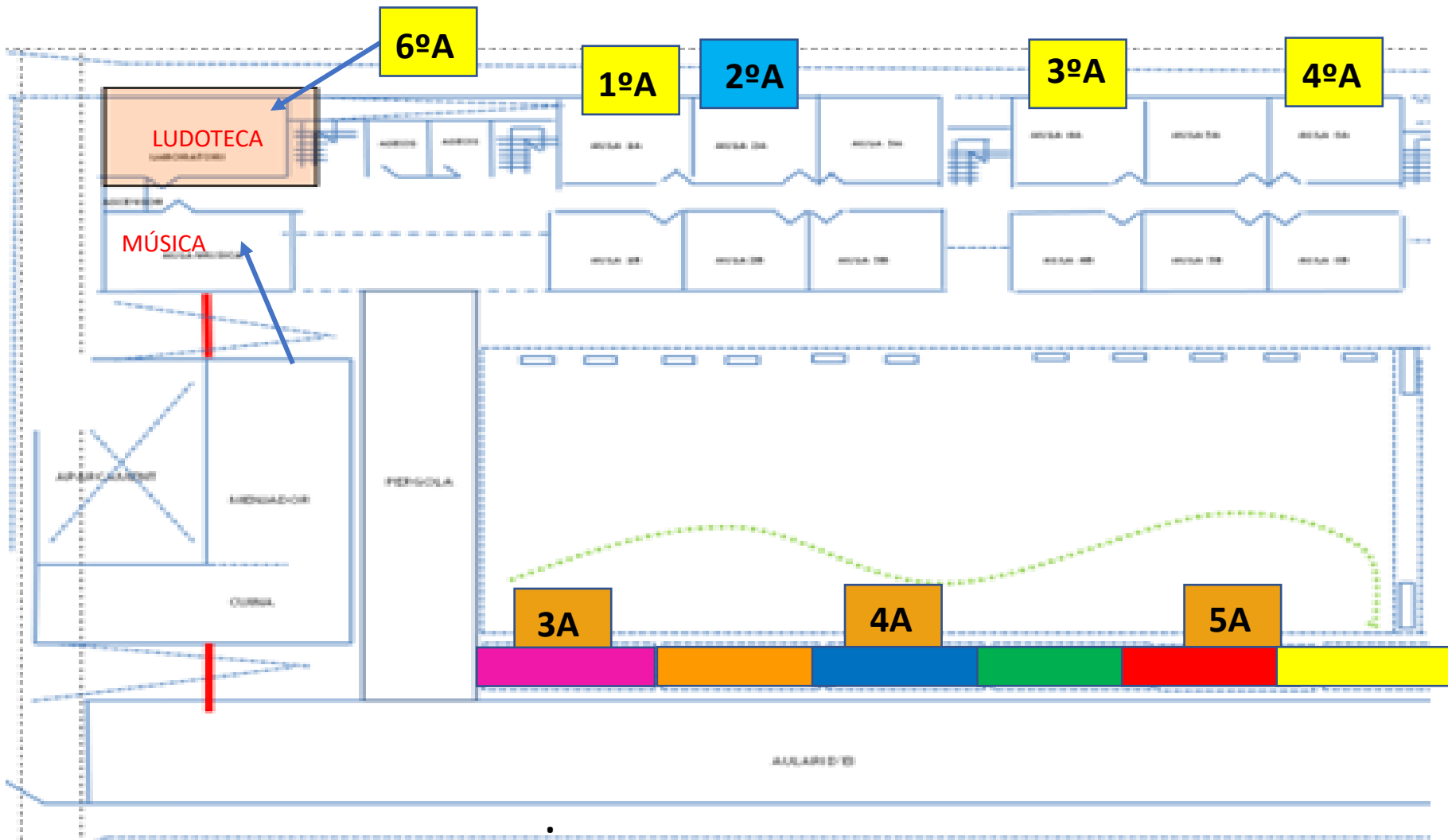
EL COLOR INDICA LA PUERTA DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO PARA CADA GRUPO.





# PLAN DE CONTINGENCIA

## DISTRIBUCIÓN DE AULAS 2 PLANTA PRIMARIA E INFANTIL



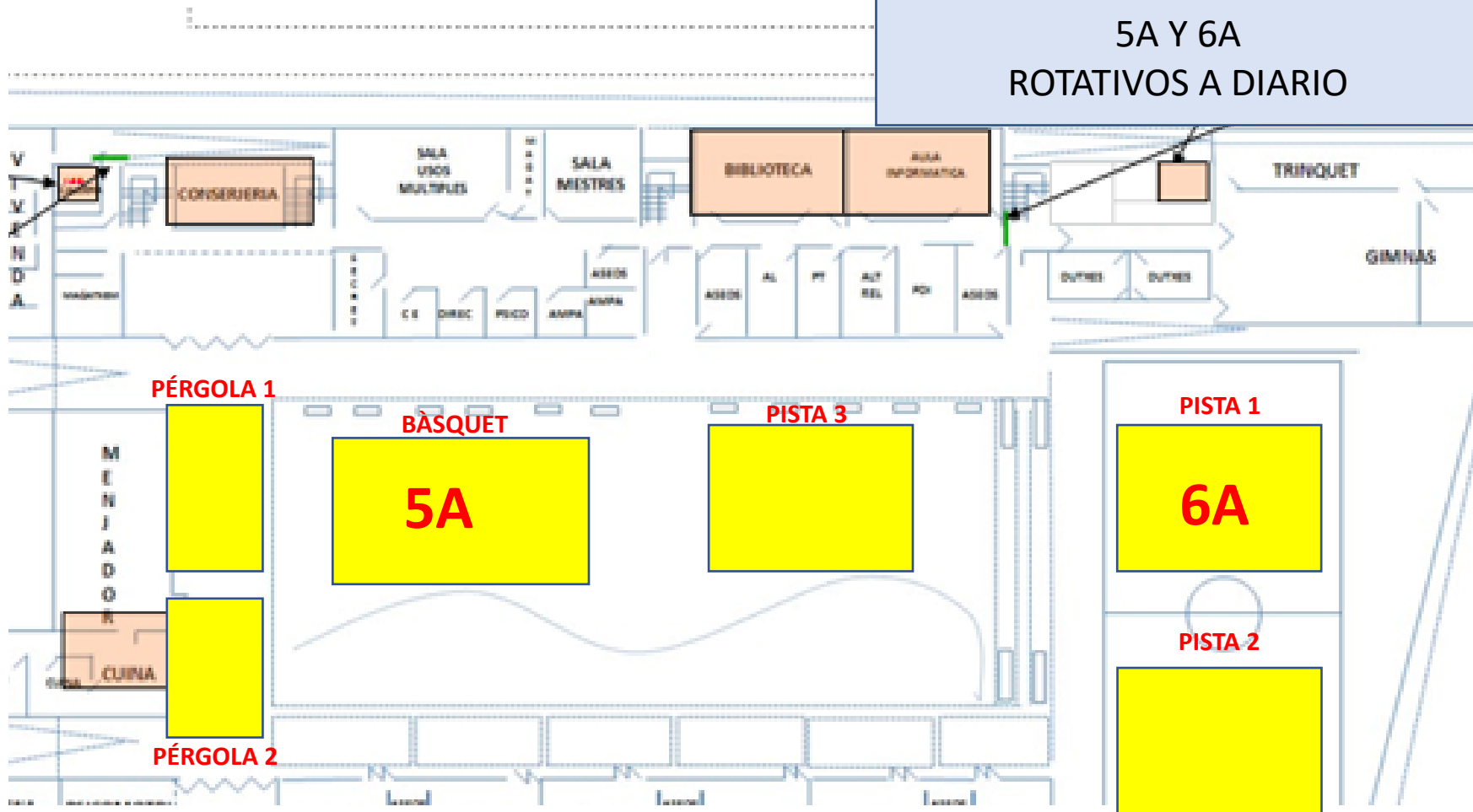
EL COLOR INDICA LA PUERTA DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO PARA CADA GRUPO.



# PLAN DE CONTINGENCIA

DISTRIBUCIÓN DE PATIOS PRIMARIA COMEDOR 1º TURNO : 13.10 A 13.50

PRIMER TURNO DE PATIOS:  
13.10H A 13.50H  
5A Y 6A  
ROTATIVOS A DIARIO

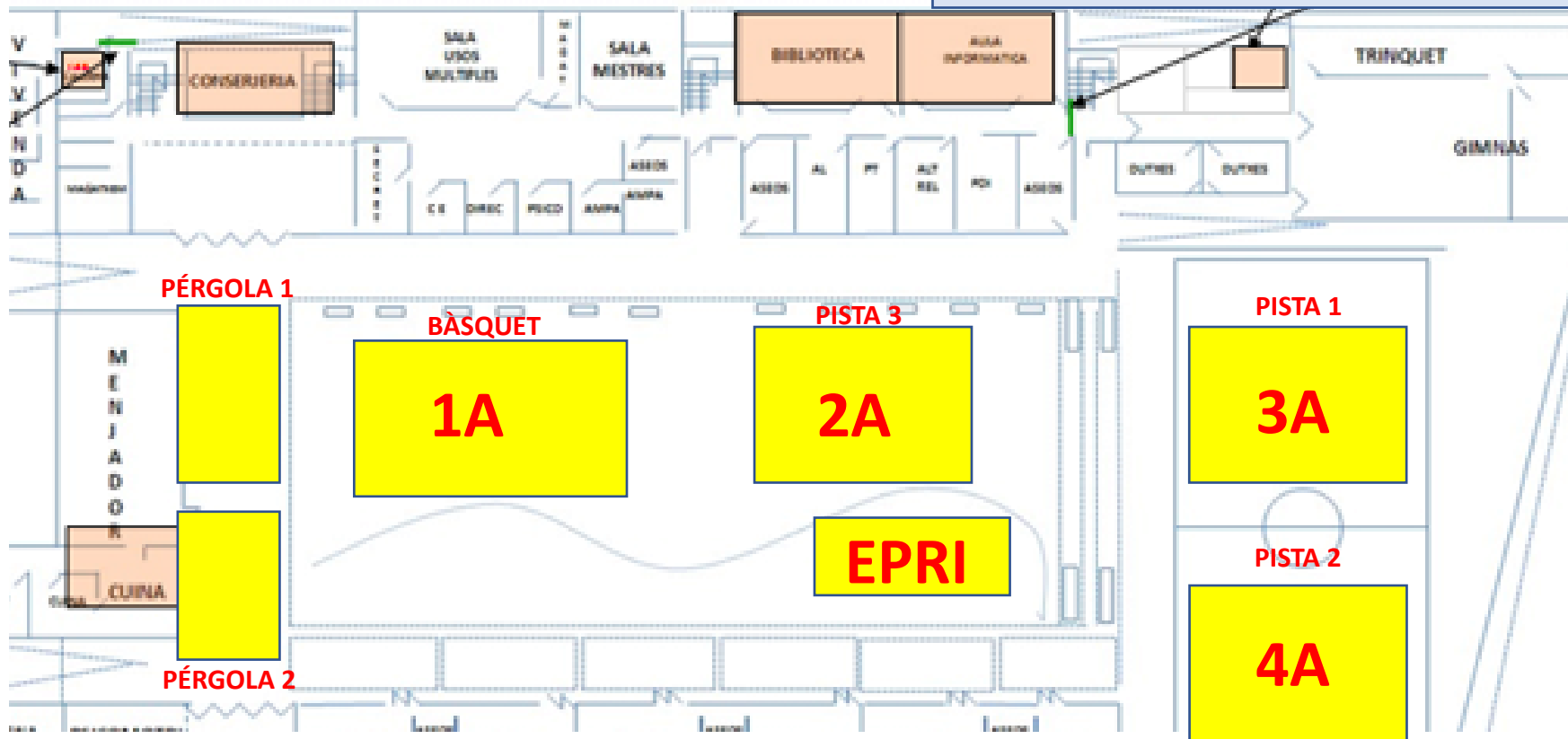




# PLAN DE CONTINGENCIA

DISTRIBUCIÓN DE PATIOS PRIMARIA COMEDOR 2º TURNO : 14.10 A 14.45

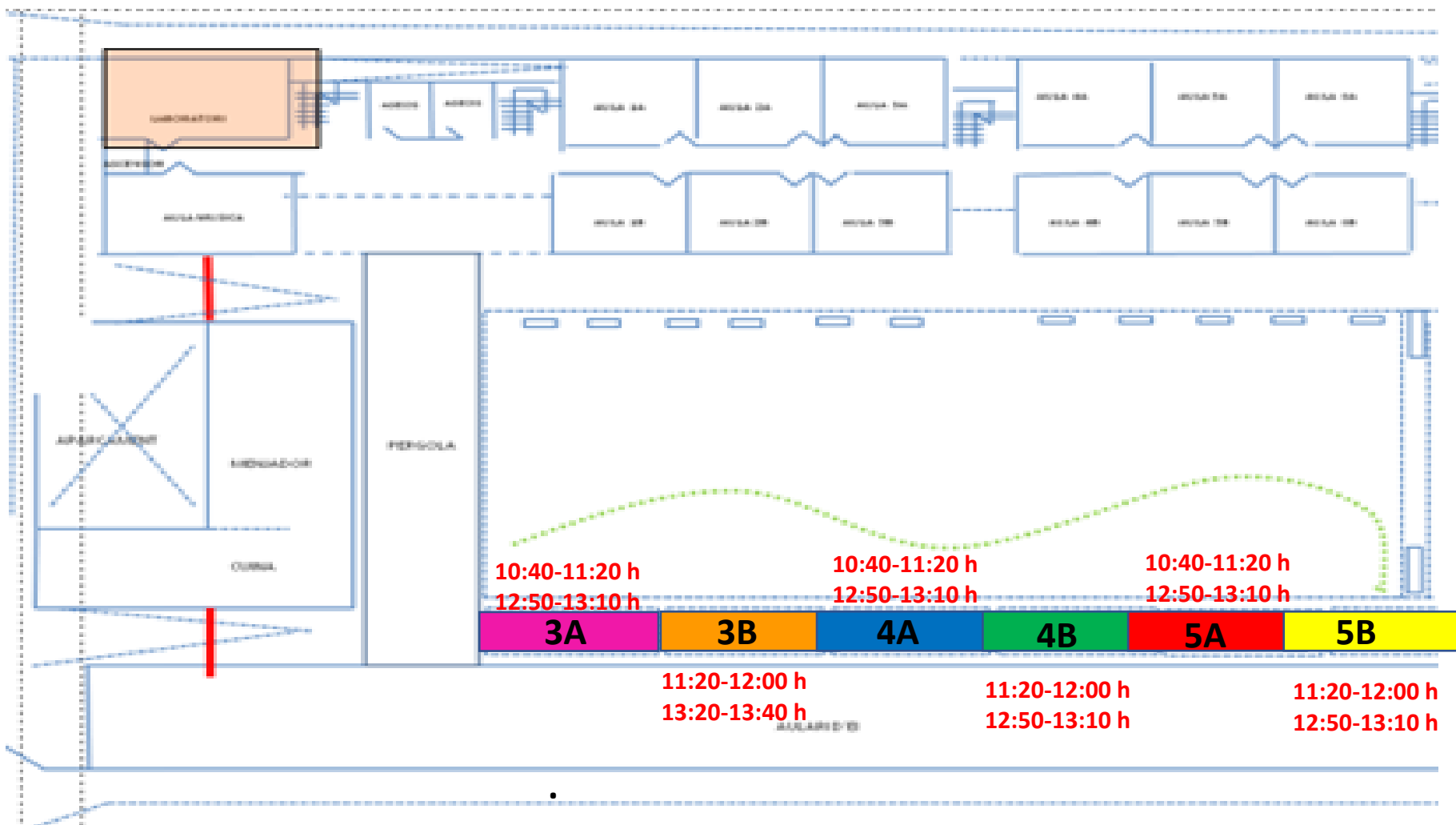
SEGUNDO TURNO DE PATIOS:  
14.10H A 14.45H  
1 A, 2 A 3 A, 4 A Y EPRI  
ROTATIVOS A DIARIO





# PLAN DE CONTINGENCIA

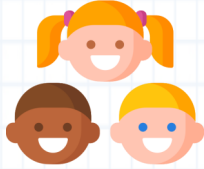
## DISTRIBUCIÓN DE PATIOS COMEDOR INFANTIL





# MEDIDAS COMEDOR

## INFANTIL



### INFANTIL

Cerarán en sus aulas.  
No obligatoria la mascarilla

## 1º a 4º



Usarán el comedor y la planta baja del edificio de primaria para comer.  
Use obligatorie de mascarilla

## 5º – 6º



Cerarán en el comedor respetando la distancia de seguridad de 1.5m

## monitores



Pedrán cuidar de des grupos estables de convivencia

## HORARIOS DE SALIDA

SEPTIEMBRE/JUNIO: salida única a las 15:00 h

OCTUBRE-MAYO: opción de elegir a las 15:30 h o a las 17:00 h



## Zonas comunes

Una vez finalizada la comida tendrán zonas comunes diferenciadas por grupos estables de convivencia, y en el caso de 5º y 6º se garantizará la distancia de seguridad.



## PARA COMER EN EL COLE

ENVÍA UN EMAIL 

[comedorjorgejuan@gmail.com](mailto:comedorjorgejuan@gmail.com)

- ◆ **MENSUALMENTE:** informa antes de finalizar el anterior mes o el primer día del mes.
- ◆ **SEMANALMENTE:** informa el lunes de la semana que quieras.
- ◆ **DÍAS SUELTOS:** informa con un día de antelación

## HOJA DE INFORMACIÓN CASOS COVID 19

**CENTRO CLIENTE:**

**POBLACIÓN:**

**RESPONSABLE CENTRO COVID 19:**

---

**Nº DE CASOS DETECTADOS:**

**FECHA DE DETECCIÓN:**

**FECHA INICIO Y FIN DE CUARENTENA** (Ambas incluidas):

---

**AULAS AFECTADAS** (Indicar también si son GCE-Burbuja o si mantienen distancia social):

**NÚMERO DE ALUMNOS EN CUARENTENA:**

**NÚMERO DE ALUMNOS EN CUARENTENA QUE ASISTEN AL COMEDOR:**

---

**PERSONAL DE CATERING45 EN CONTACTO ESTRECHO (nombre y apellido):**

**IMPORTANTE:** más de 15 minutos **continuados** con el caso positivo de covid19

---

El Centro comunicará a las autoridades sanitarias, estas determinarán quienes han de permanecer en cuarentena, ya que les solicitarán contactos telefónicos de todo el personal que haya estado en contacto estrecho.

Los trabajadores de Catering45 que las autoridades sanitarias consideren que han de permanecer en cuarentena tendrán que remitir dicha documentación a la empresa, o solicitar la baja en su centro de salud. En cualquier caso, los posibles trabajadores afectados tendrán que ponerse en contacto directamente con la empresa en el 965 14 34 16

Les rogamos que nos remitan esta información urgentemente a [alfredo@catering45.com](mailto:alfredo@catering45.com) ya que hemos de poner en conocimiento a nuestra entidad de Prevención de Riesgos Laborales de dicha circunstancia.

# PLAN DE CONTINGENCIA

## CARTELERÍA

**C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)**

**CÓDIGO: 03006670**

**C/ SALVADOR DE MADARIAGA, 14**

**TELÉFONO 966908175**

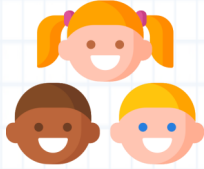
**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: FASE "NUEVA NORMALIDAD". 07 de SEPTIEMBRE de 2020.**





# MEDIDAS COMEDOR

## INFANTIL



### INFANTIL

Cemerán en sus aulas.  
No obligatoria la mascarilla

## 1º a 4º



Usarán el comedor y la planta baja del edificio de primaria para comer.  
Use obligatorie de mascarilla

## 5º – 6º



Cemerán en el comedor respetando la distancia de seguridad de 1.5m

## monitores



Pedrán cuidar de des grupos estables de convivencia

## HORARIOS DE SALIDA

SEPTIEMBRE/JUNIO: salida única a las 15:00 h

OCTUBRE-MAYO: opción de elegir a las 15:30 h o a las 17:00 h



## Zonas comunes

Una vez finalizada la comida tendrán zonas comunes diferenciadas por grupos estables de convivencia, y en el caso de 5º y 6º se garantizará la distancia de seguridad.



## PARA COMER EN EL COLE DE FORMA ESPORÁDICA

ENVÍA UN EMAIL 

[comedorjorgejuan@gmail.com](mailto:comedorjorgejuan@gmail.com)

- ◆ **SEMANALMENTE:** informa antes del lunes de la semana que quieras.
- ◆ **DÍAS SUELTOS:** informa hasta las 9:15h del día que quieras quedarte..

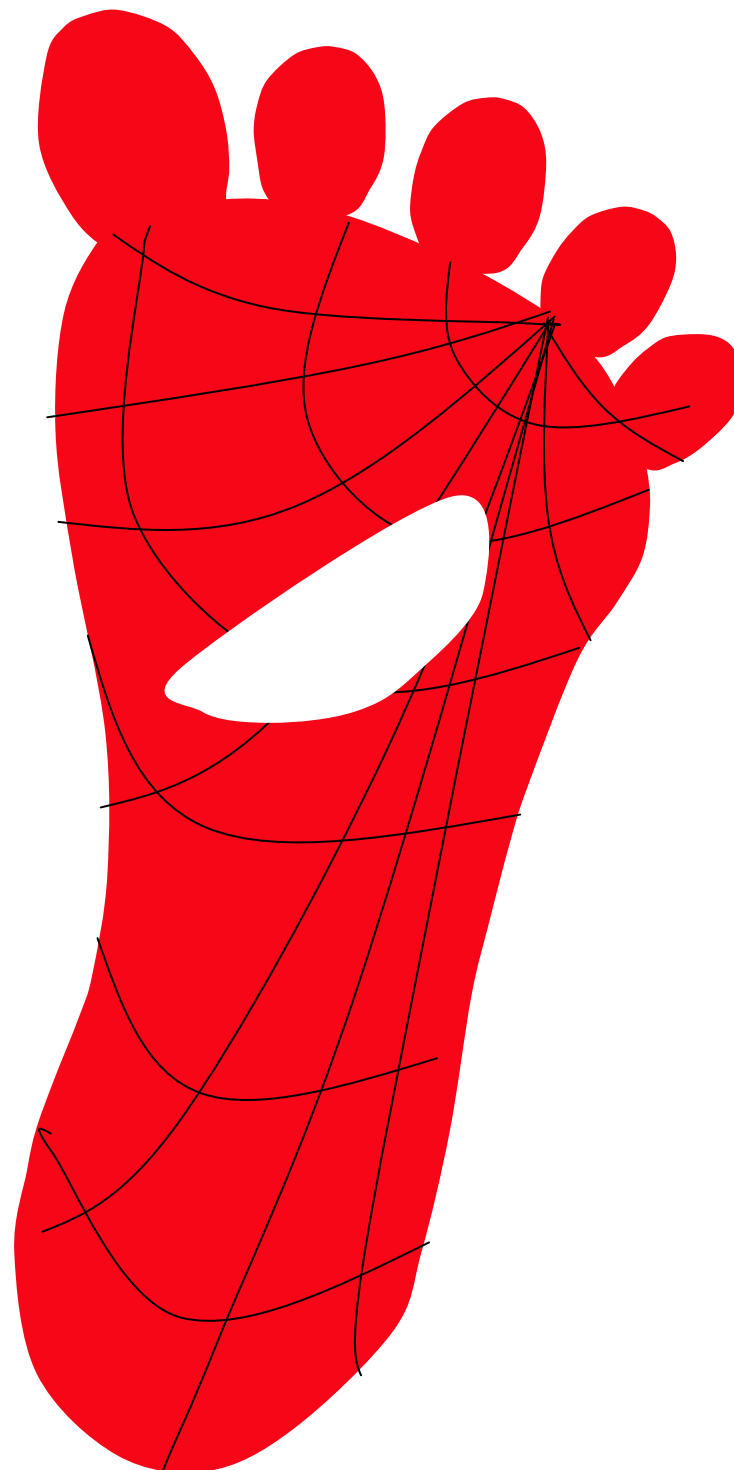
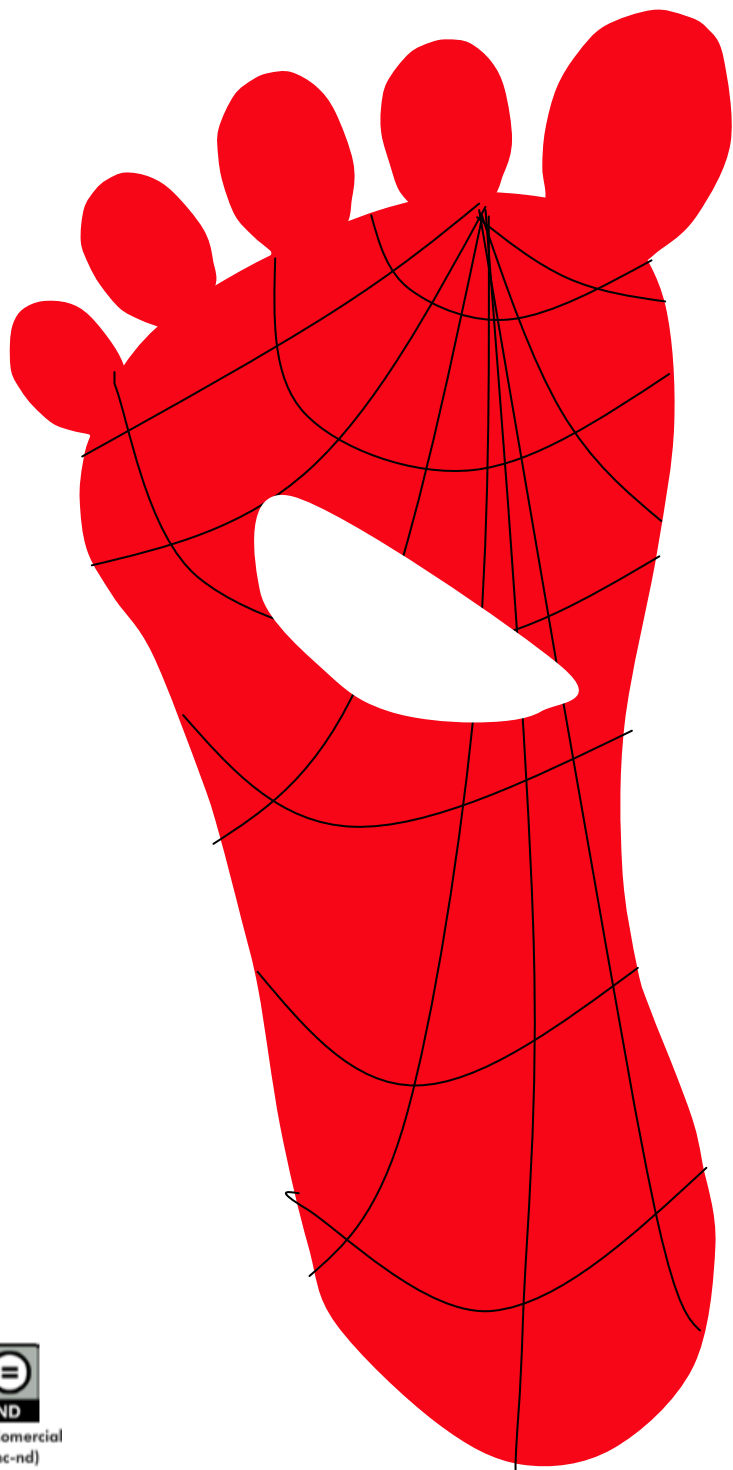
\*\*En caso de querer **darte de baja** del servicio del comedor avisa con 5 días de antelación



C.E.I.P. JORGE



C.E.I.P. JORGE



4. Reconocimiento - NoComercial  
- SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento - NoComercial  
- SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento - NoComercial  
- SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento - NoComercial  
- SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento – NoComercial  
– SinObraDerivada (by-nc-nd)







4. Reconocimiento - NoComercial  
- SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento - NoComercial  
- SinObraDerivada (by-nc-nd)

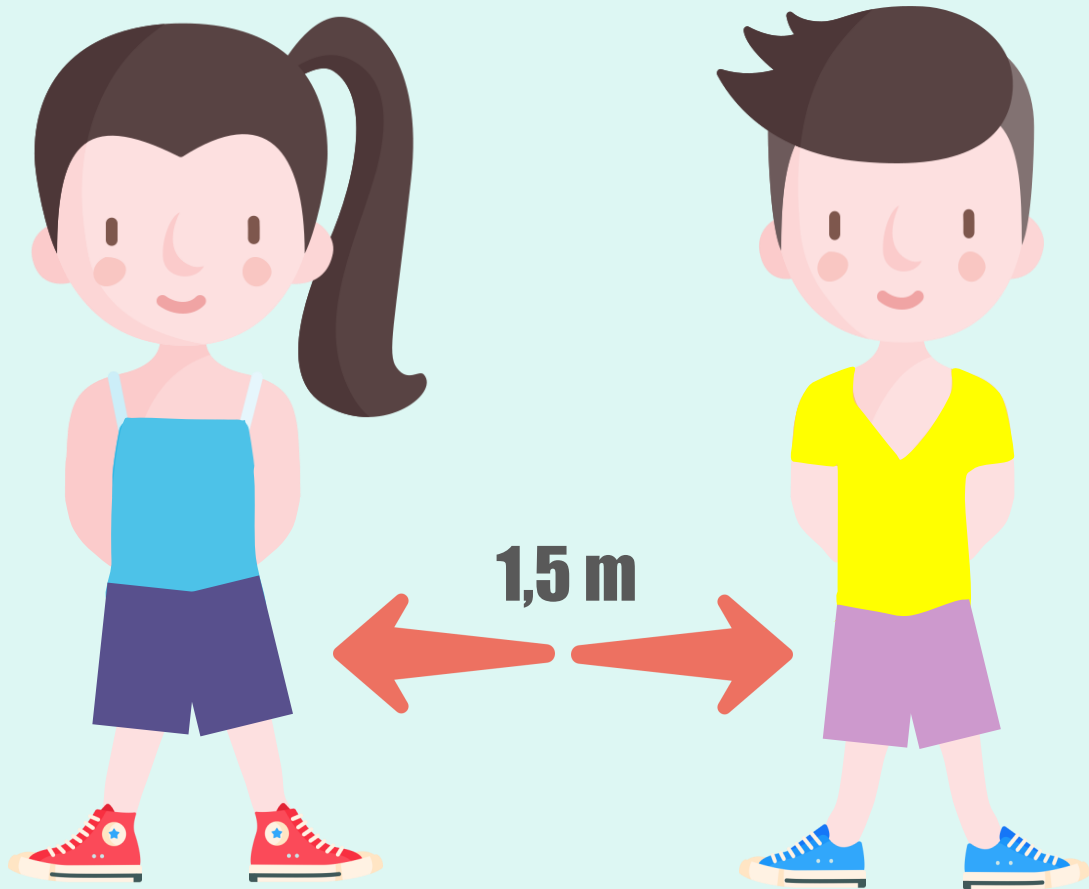


usa

# GEL DESINFECTANT



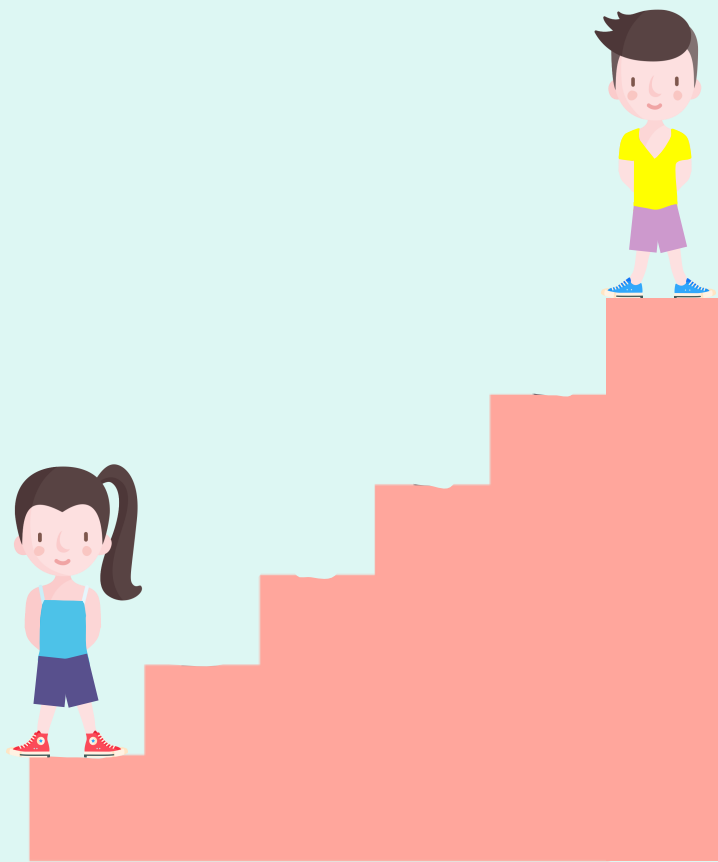
mantingues la  
**DISTÀNCIA DE**



**SEGURETAT**



mantingues la  
**DISTÀNCIA DE**



**4** ESCALONS



# NO TOQUES

la



# BARANA



# ÚS EXCLUSIU

per a



les classes de





# ÚS EXCLUSIU

per a



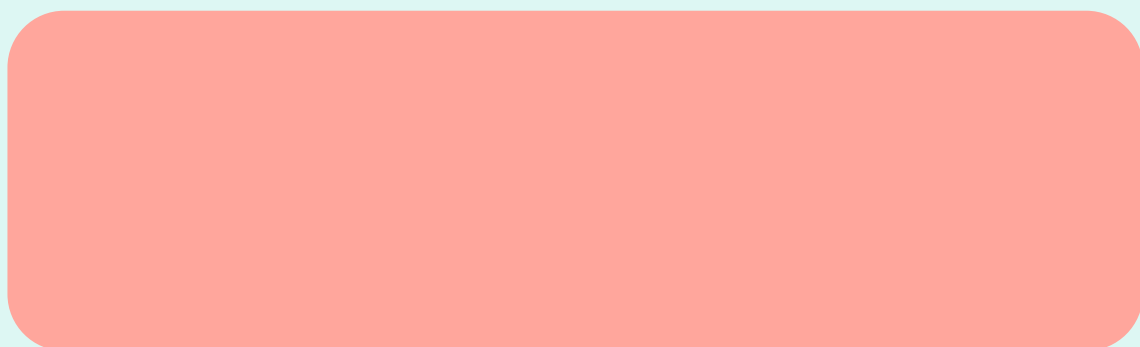
la classe de



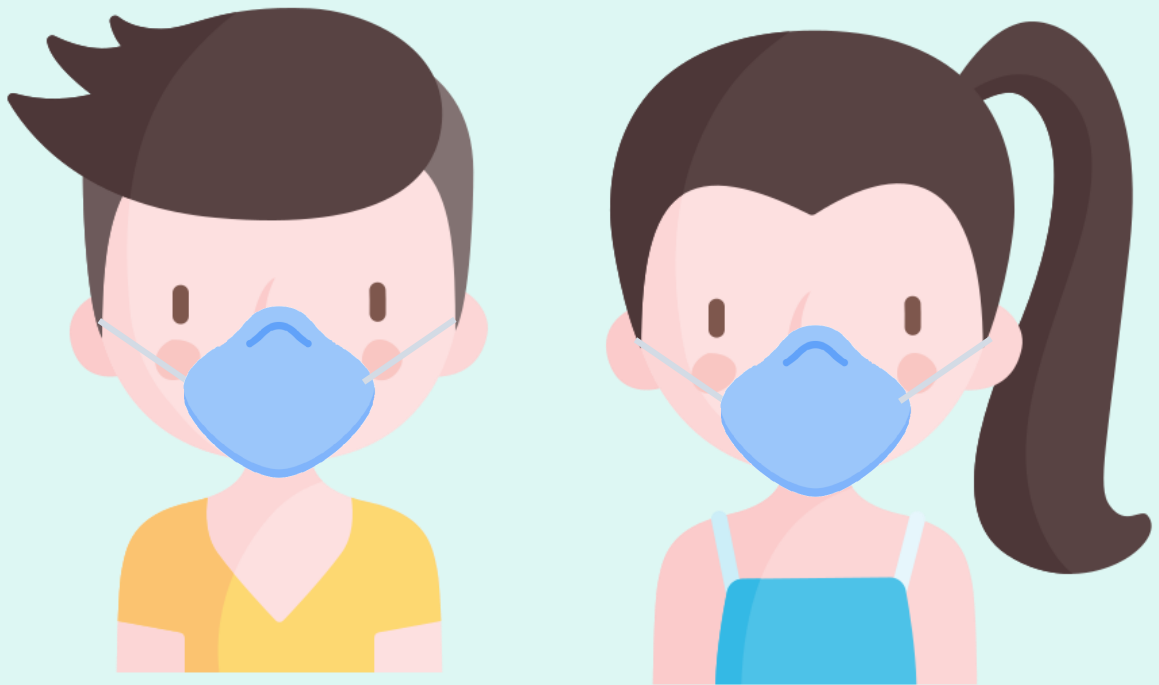


**ÚS EXCLUSIU**

per a les classes de



ÚS OBLIGATORI  
de la



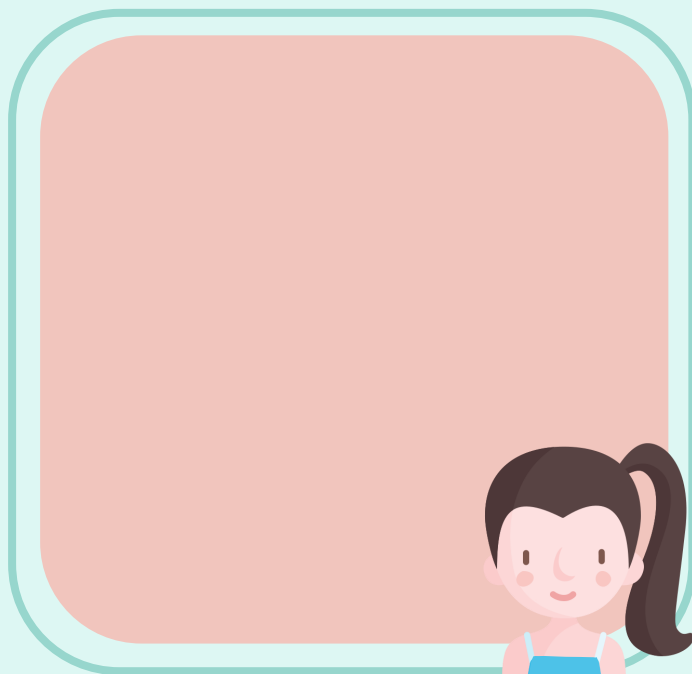
MASCARETA



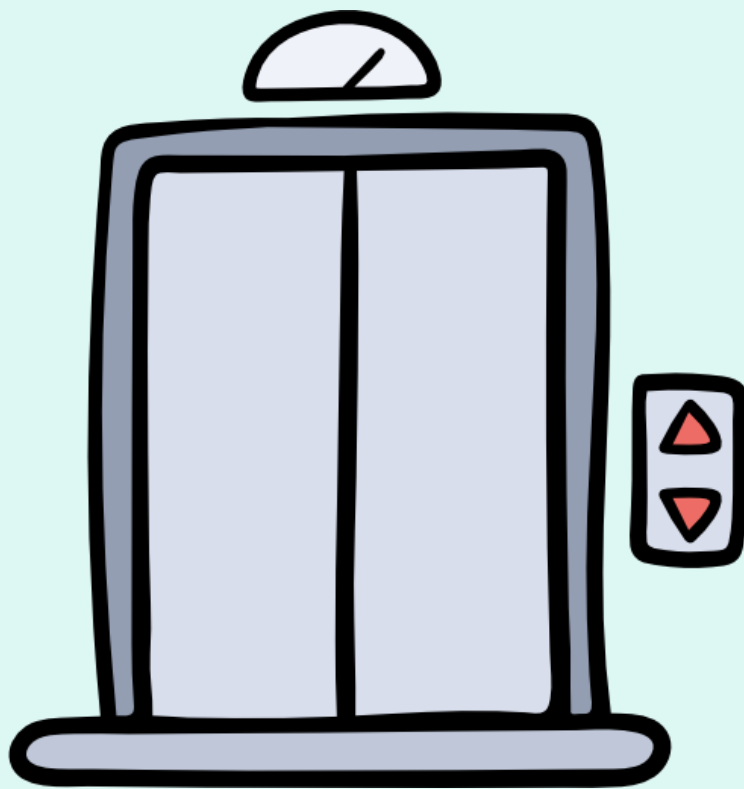
# AFORAMENT LIMITAT



# AFORAMENT LIMITAT



# AFORAMENT LIMITAT



1

PERSONA



# AFORAMENT LIMITAT



1

PERSONA





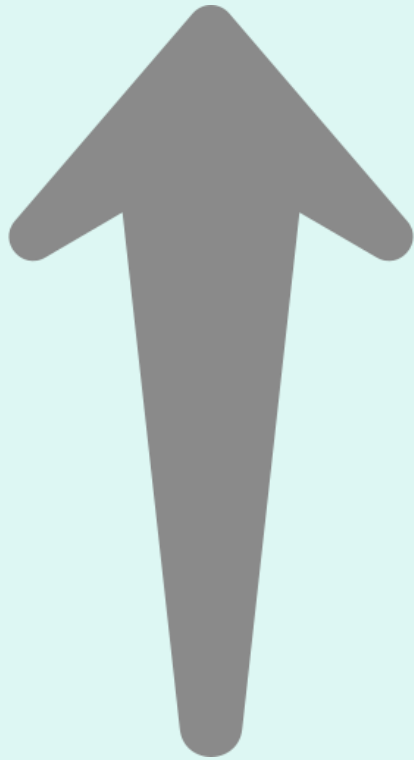
# AFORAMENT LIMITAT



**2** PERSONES



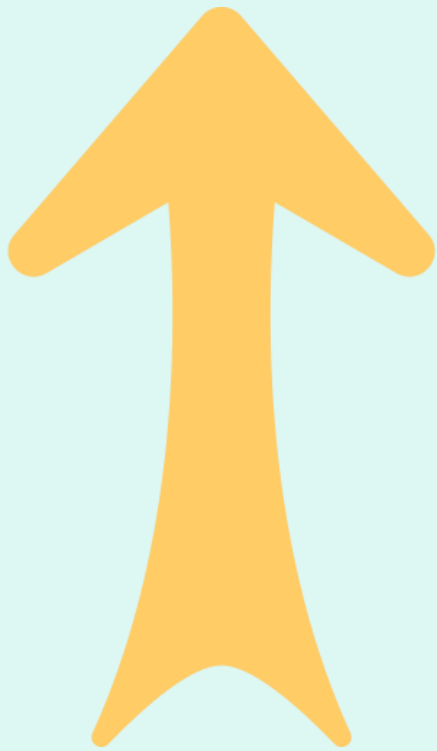
**SEGUEIX LES**



**DIRECCIONS**



**SEGUEIX LES**



**DIRECCIONS**



LLAVA'T

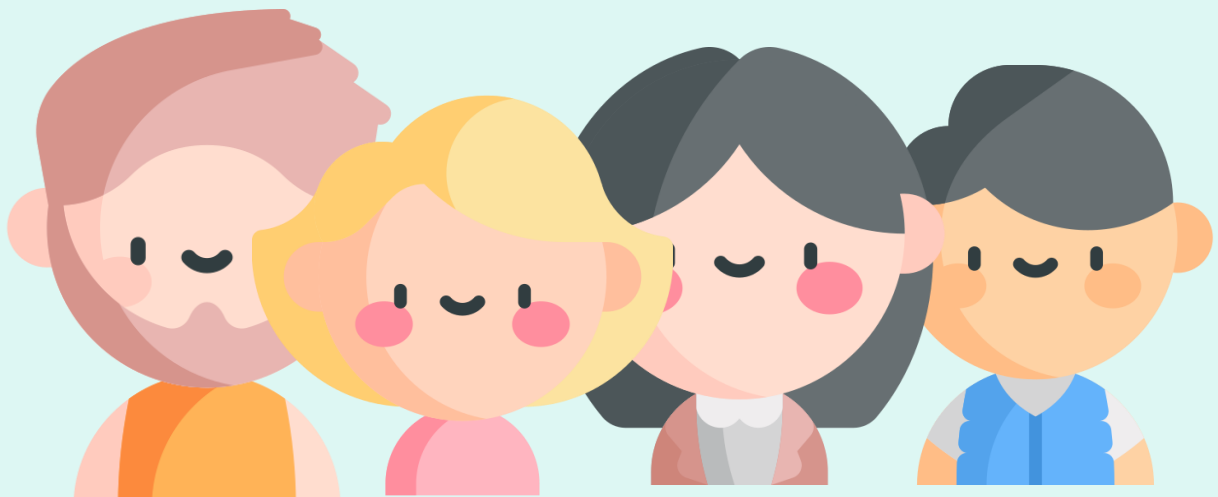
les



MANS



# PARES MARES



Esperen aci

gracies

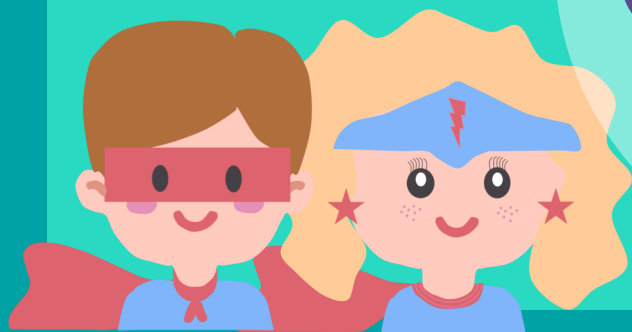


IR-A

IR-B

6É-A

IR-C



C.E.I.P. JORGE JUAN

2N-A

2N-B

2N-C

5E-B



C.E.I.P. JORGE JUAN



6<sup>è</sup>-B

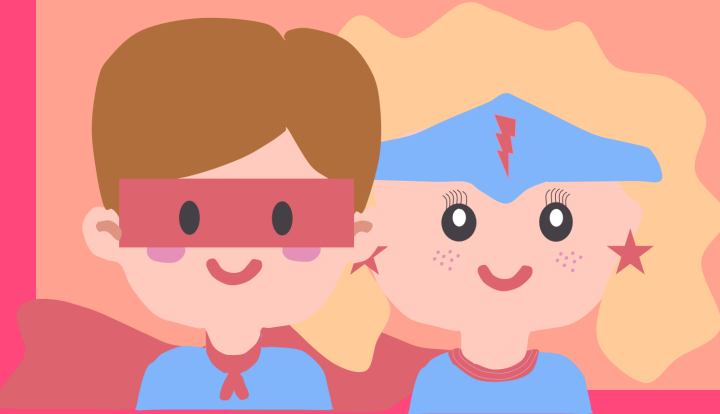
4T-B



C.E.I.P. JORGE JUAN

JE-A

3R-B



4T-A



C.E.I.P. JORGE JUAN

3R-A

A.E.



C.E.I.P. JORGE JUAN









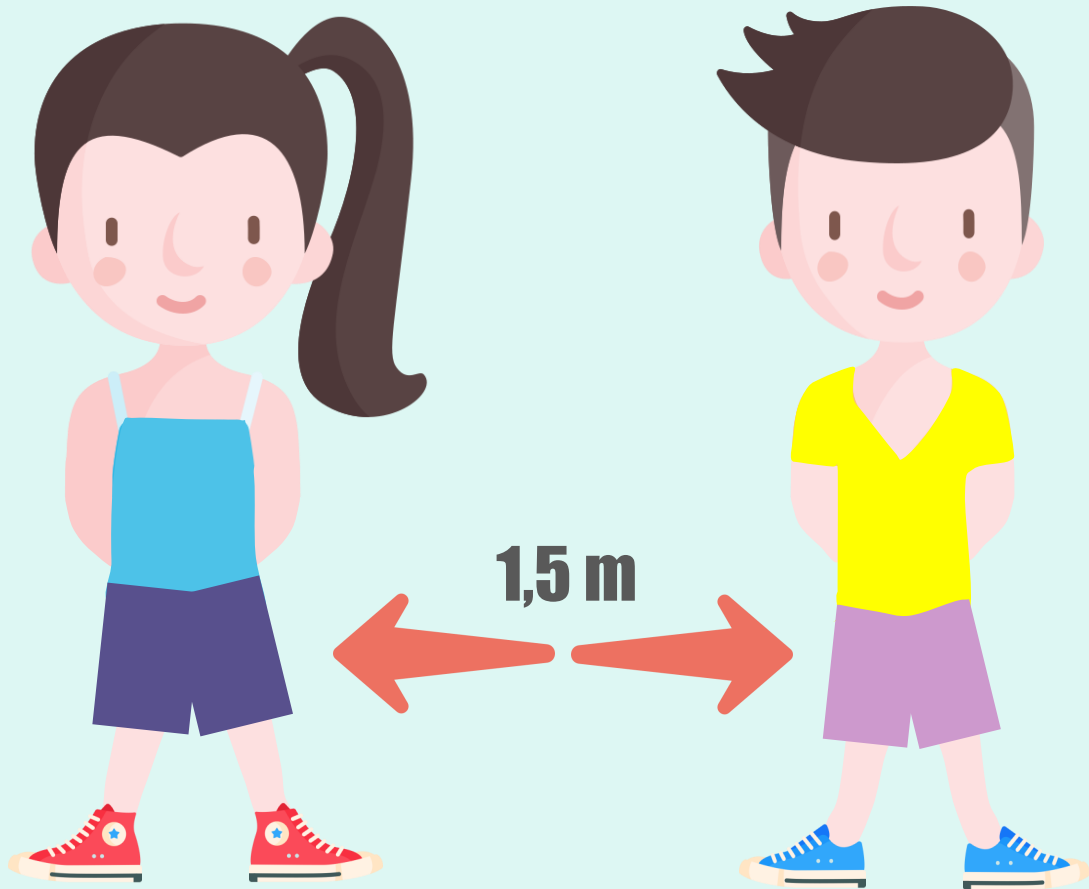


usa

# GEL DESINFECTANTE



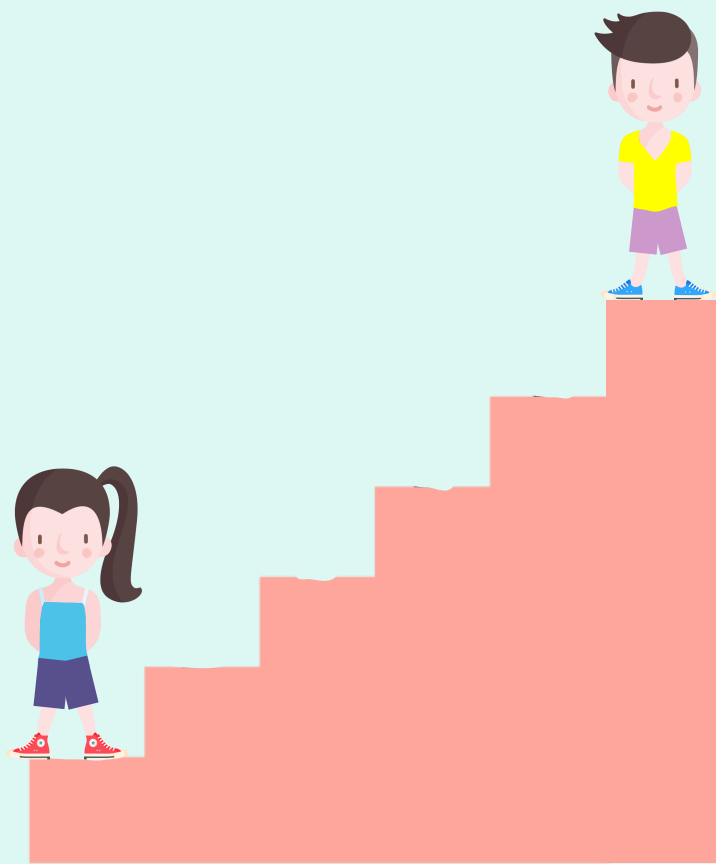
mantén la  
**DISTANCIA DE**



**SEGURIDAD**



mantén la  
**DISTANCIA DE**



**4** ESCALONES



# NO TOQUES

la



# BARANDILLA



# USO EXCLUSIVO

para



las clases de





**USO EXCLUSIVO**  
para las clases de





# USO EXCLUSIVO

para

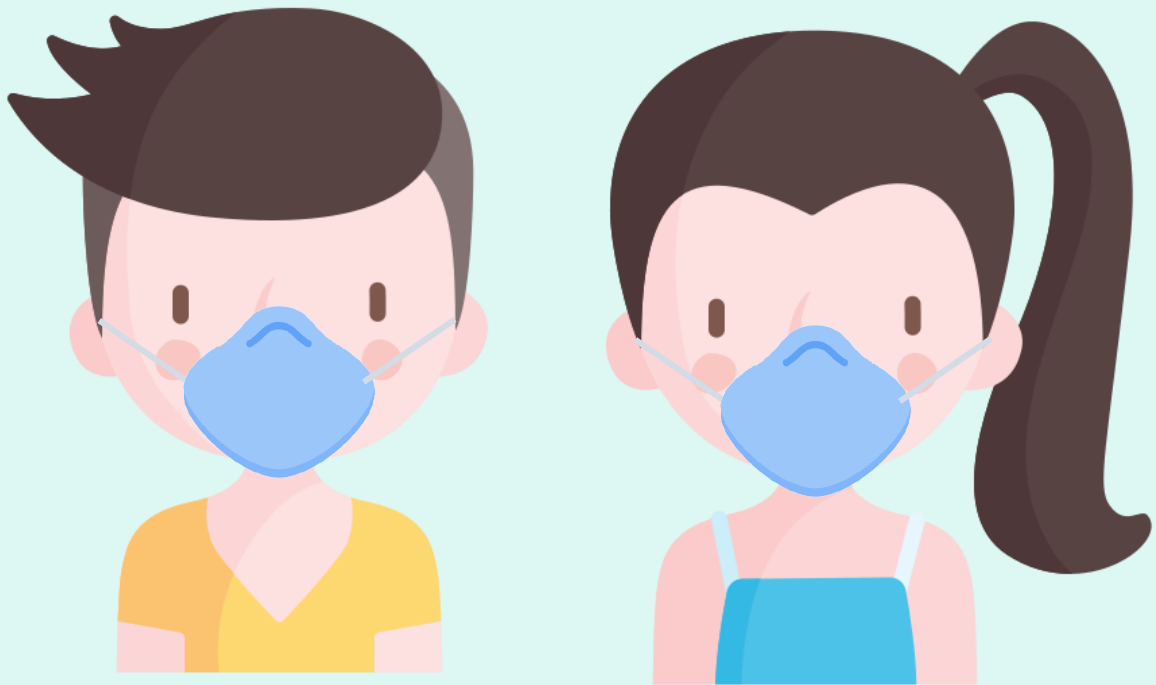


la clase de



**USO OBLIGATORIO**

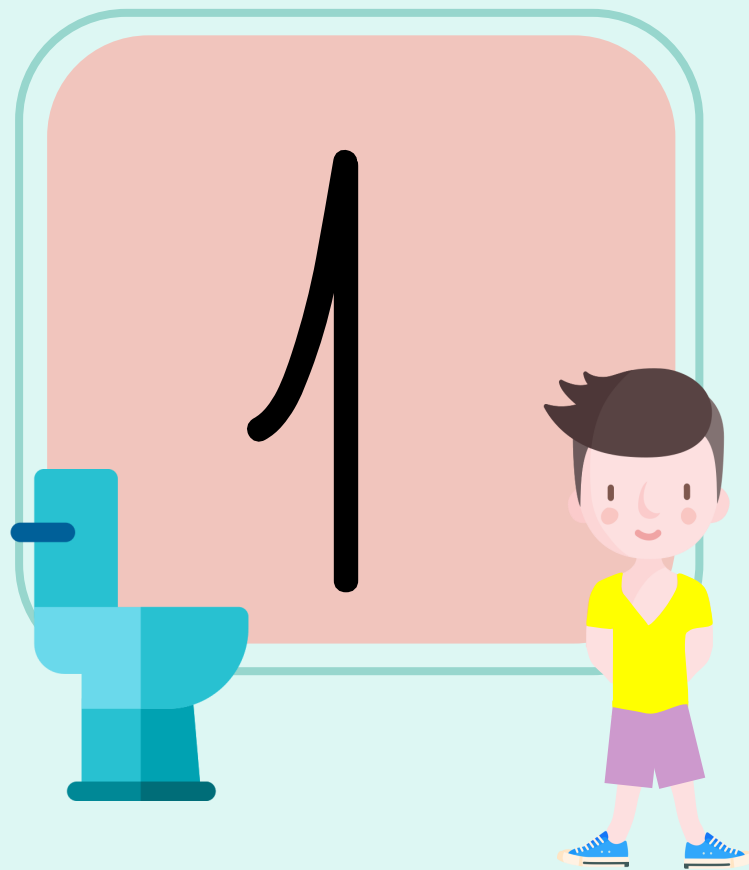
de la



**MASCARILLA**



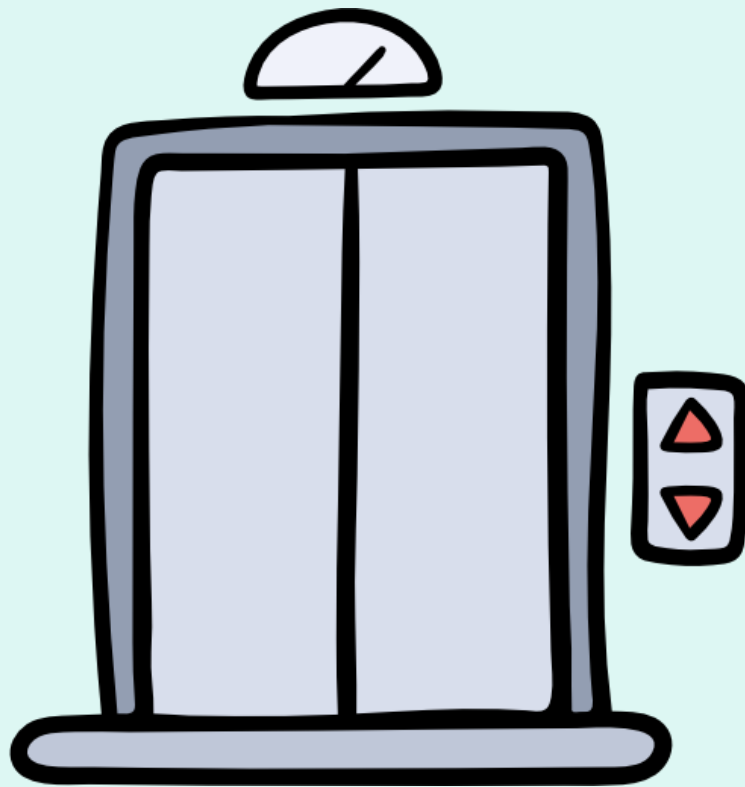
# AFORO LIMITADO



# AFORO LIMITADO



# AFORO LIMITADO



1

PERSONA



# AFORO LIMITADO



**1** PERSONA



# AFORO LIMITADO

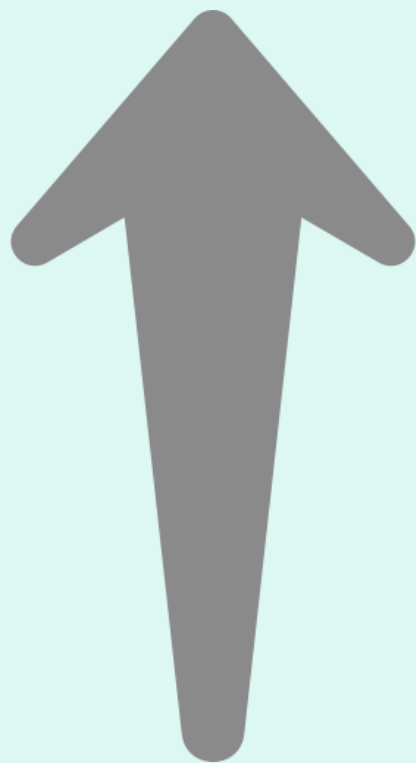


**2 PERSONAS**





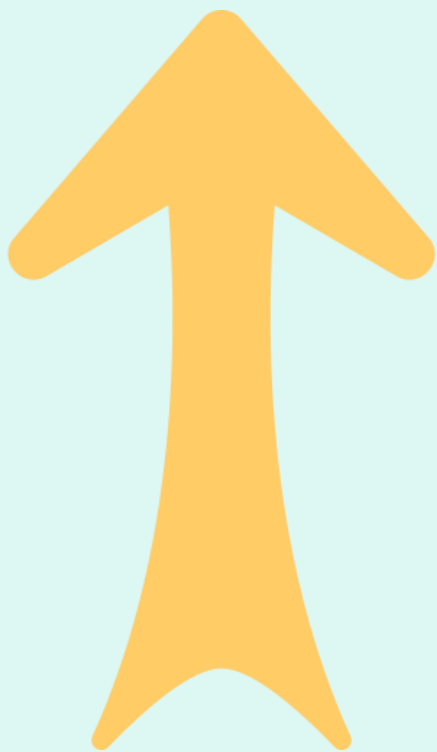
**SIGUE LAS**



**DIRECCIONES**



**SIGUE LAS**



**DIRECCIONES**



LÁVATE

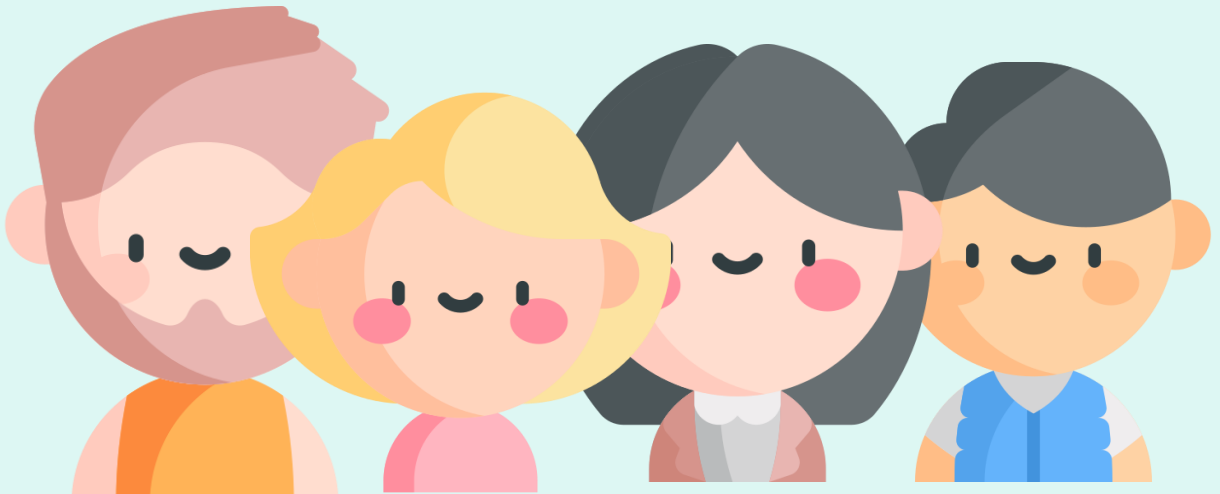
las



MANOS



# FAMILIAS



Esperad aqui

gracias





4. Reconocimiento – NoComercial  
– SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento – NoComercial  
– SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento – NoComercial  
– SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento - NoComercial  
- SinObraDerivada (by-nc-nd)







4. Reconocimiento – NoComercial  
– SinObraDerivada (by-nc-nd)





4. Reconocimiento – NoComercial  
– SinObraDerivada (by-nc-nd)



Espera el teu torn aquí



Espera el teu torn aquí



Espera el teu torn aquí



Espera el teu torn aquí



Espera el teu torn aquí



ESPERA AQUÍ

ESPERA AQUÍ

ESPERA AQUÍ

ESPERA AQUÍ

ESPERA AQUÍ



Mantigues la distància de seguretat

Mantigues la distància de seguretat

Mantigues la distància de seguretat

Mantigues la distància de seguretat

Mantigues la distància de seguretat



Espera tu turno aquí



Espera tu turno aquí



Espera tu turno aquí



Espera tu turno aquí



Espera tu turno aquí



ESPERA AQUÍ

ESPERA AQUÍ

ESPERA AQUÍ

ESPERA AQUÍ

ESPERA AQUÍ



Mantén la distancia de seguridad

Mantén la distancia de seguridad

Mantén la distancia de seguridad

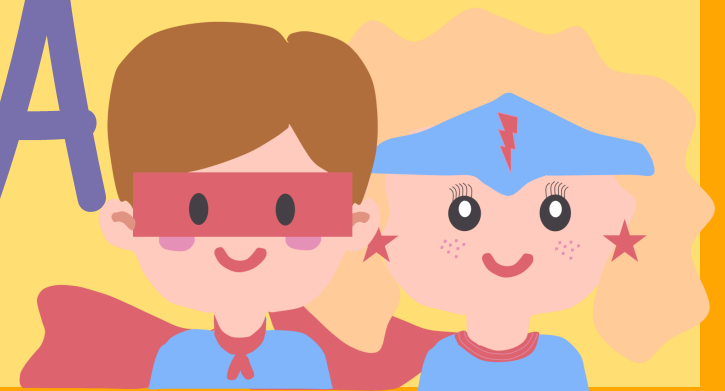
Mantén la distancia de seguridad

Mantén la distancia de seguridad



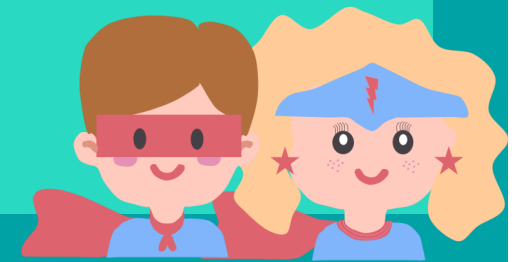


# SECRETARIA

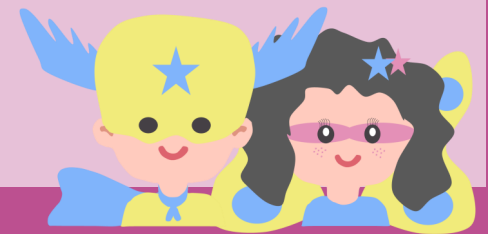


C.E.I.P. JORGE JUAN

AULA ESPECÍFICA



SALA COVIDID

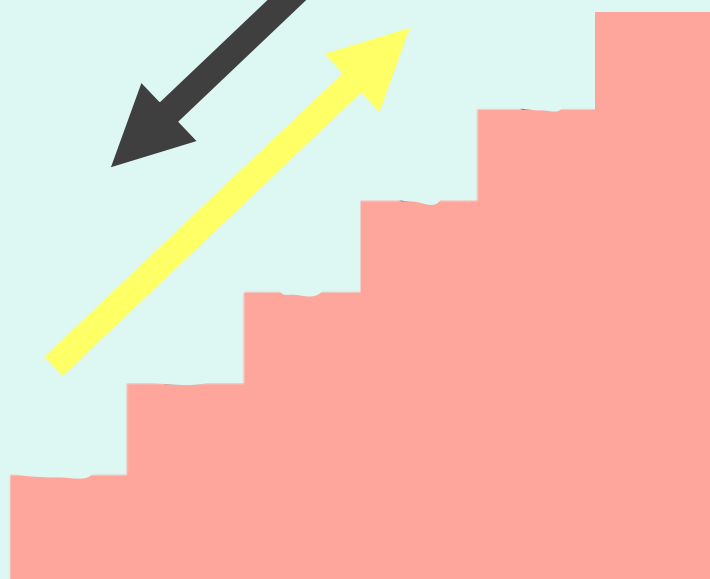
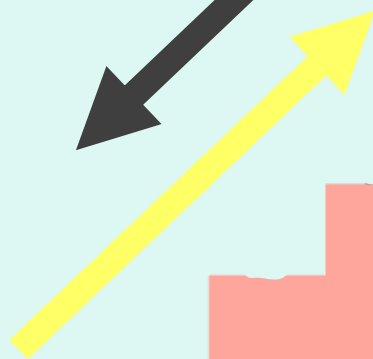
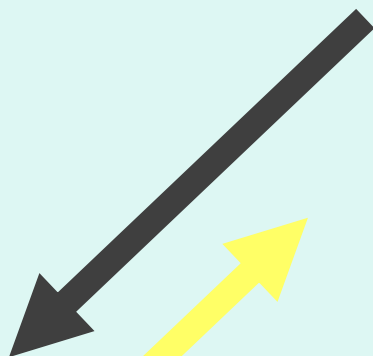
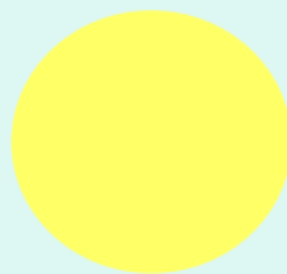
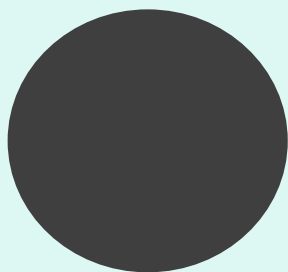


C.E.I.P. JORGE JUAN

segueix les indicacions

**BAIXAR**

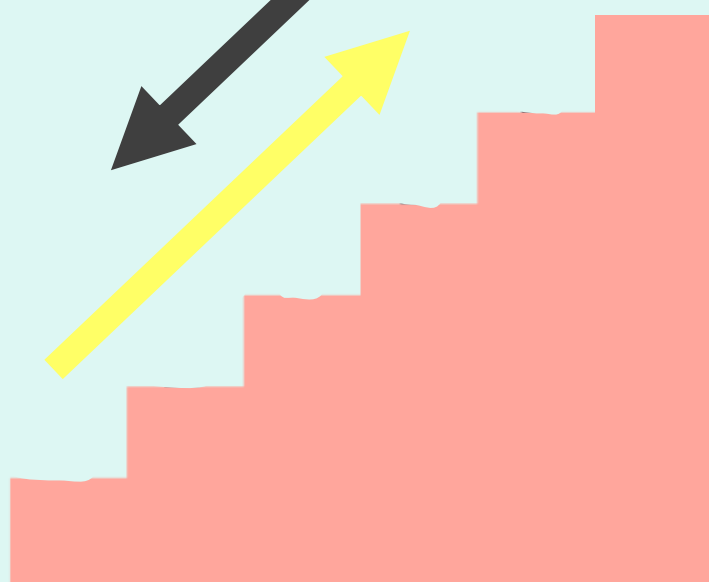
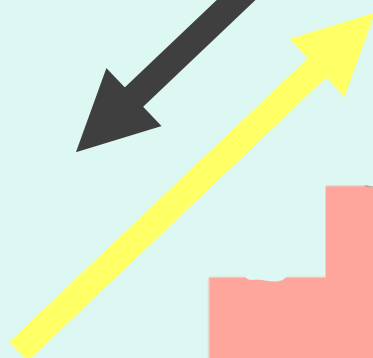
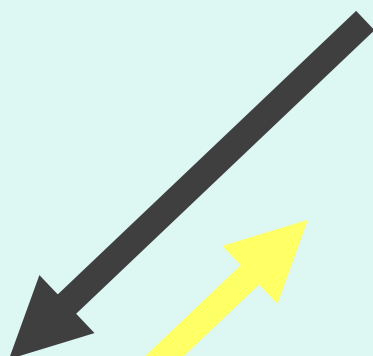
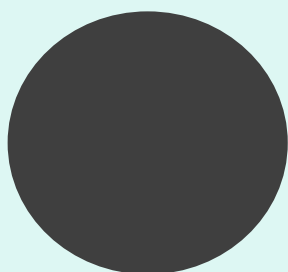
**PUJAR**



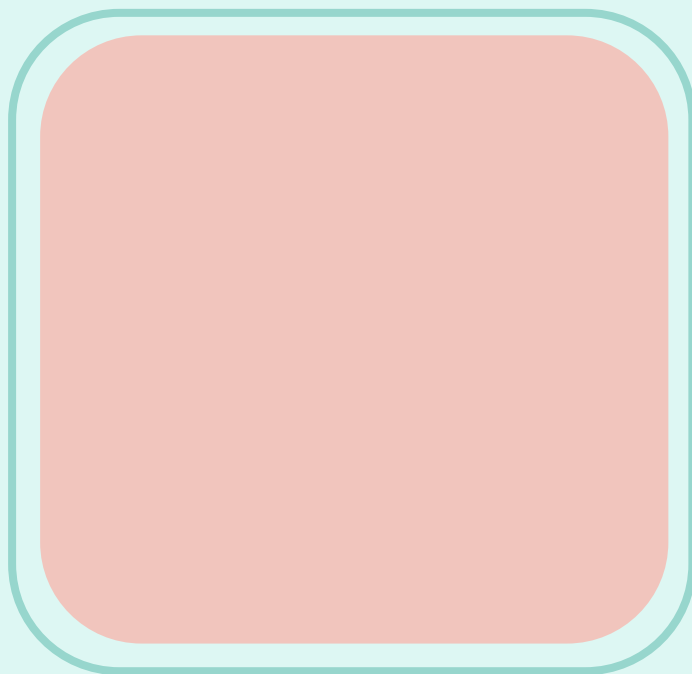
*sigue las indicaciones*

**BAJAR**

**SUBIR**



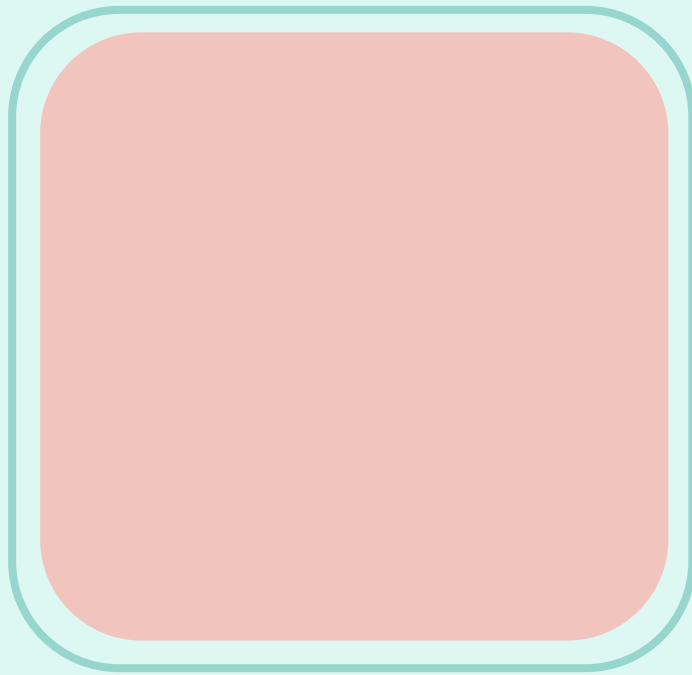
# AFORAMENT LIMITAT



*espera fora*



# AFORO LIMITADO



*espera fuera*

